



MUNICÍPIO DE AZAMBUJA

REGULAMENTO DE APOIO A ESTRATOS SOCIAIS DESFAVORECIDOS

Aprovado por deliberação da Assembleia Municipal de Azambuja de 28 de junho de 2011.

Alterado por deliberação da Assembleia Municipal de Azambuja de 26 de junho de 2012.

Publicado pelo Edital n.º 60/2012, de 29 de junho.

NOTA JUSTIFICATIVA

A atribuição de apoios à população carenciada tem sido uma forma de intervenção do Município em resposta a situações de carência económica identificadas e que requerem uma actuação tão pronta quanto possível, no exercício de uma competência partilhada com as entidades competentes da administração central, nos termos do artigo 64.º, n.º 4, alínea c) da Lei das Autarquias Locais.

O actual Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos, aprovado pela Câmara Municipal de Azambuja por deliberação de 7 de Junho de 2007, constitui um instrumento de enquadramento normativo da atribuição de medidas de âmbito social que são da competência exclusiva da Câmara Municipal. Este documento estabelece as condições em que tais apoios são concedidos e os requisitos de acesso aos mesmos por parte de pessoas em situação de carência económica devidamente comprovada.

Até à data, o âmbito destas medidas tem-se limitado ao apoio na criação de condições de habitabilidade mínimas dos edifícios onde residem os beneficiários, através do fornecimento de materiais de construção e do apoio na realização de obras e seu licenciamento, em paralelo com as atribuições do Município no âmbito do ordenamento do território.

No entanto, a situação económica que o país atravessa exige dos poderes públicos uma maior atenção aos estratos sociais desfavorecidos e reclama uma intervenção mais aprofundada da Câmara Municipal. É nessa medida que se pretende alargar o âmbito dos apoios sociais à aquisição de bens alimentares pelas famílias.

Assim, no uso da competência estabelecida na alínea a) do n.º 2 do artigo 53.º do Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, e mediante proposta da Câmara Municipal, a Assembleia Municipal de Azambuja aprova o seguinte regulamento:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES COMUNS

SECÇÃO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1.º

Objecto

O presente regulamento estabelece as regras a que obedece a prestação de apoios por parte da Câmara Municipal de Azambuja a pessoas singulares e agregados familiares em situação de carência económica, nos termos do disposto no artigo 64.º, n.º 4, alínea c) da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, na redacção dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro.

Artigo 2.º

Definições

Para efeitos do presente regulamento, considera-se:

- a) Estratos sociais desfavorecidos ou dependentes – indivíduos com idade igual ou superior a 18 anos, ou inferior, desde que estejam em situação de autonomia económica, em relação aos quais se verifiquem as condições estabelecidas no presente regulamento, e cujo rendimento *per capita* do agregado familiar seja igual ou inferior ao valor da pensão social;
- b) Menor em situação de autonomia económica – o indivíduo com idade inferior a 18 anos que não se encontre na efectiva dependência económica de outrem a quem incumba, legalmente, obrigação alimentar, nem se encontre em situação de alojamento em instituição ou de colocação familiar;
- c) Agregado familiar – o conjunto de pessoas que vivam em economia comum, em comunhão de mesa e habitação e tenham estabelecido entre si uma vivência de entajuda e partilha de recursos, sem prejuízo de deslocação, por período igual ou inferior a trinta dias, do titular ou de algum dos membros do seu agregado familiar, ou por período superior, por motivos de tratamento de saúde, cumprimento de pena privativa da liberdade, estudos, formação profissional ou de relação de trabalho de carácter temporário, incluindo:
 - i. Cônjuges ou pessoas que vivam em união de facto há mais de um ano;

- ii. Menores, quando parentes ou afins na linha recta ou até ao 2.º grau da linha colateral;
 - iii. Menores adoptados de forma plena ou restrita, ou em vias de adopção, desde que tenha sido iniciado o respectivo processo legal;
 - iv. Menores que tenham sido confiados judicial ou administrativamente a um dos elementos do agregado familiar, ou em relação aos quais exista obrigação de alimentos;
 - v. Maiores que se encontrem na exclusiva dependência económica do requerente;
- d) Exclusiva dependência económica – situação das pessoas que, vivendo em economia comum, sejam maiores ou menores, não auferam rendimentos próprios superiores a 70% do valor contributivo da pensão social do regime não contributivo da segurança social.
- e) Rendimento anual bruto – o valor correspondente à soma dos rendimentos auferidos no ano civil anterior pelos elementos do agregado familiar do requerente, sem dedução de encargos, como, por exemplo, remunerações de trabalho, incluindo horas extraordinárias, valores provenientes de outras fontes de rendimento e subsídios, designadamente as prestações familiares previstas no n.º 1 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 133-B/97, de 30 de Maio, bolsas de estudo e subsídio de renda.

Artigo 3.º

Âmbito e limites dos apoios

1 – Os apoios previstos no presente regulamento destinam-se aos seguintes domínios:

- a) Realização de obras de construção, reparação, restauro ou beneficiação, com vista à garantia da existência de condições mínimas de habitabilidade, segurança e conforto, bem como à remoção de barreiras arquitectónicas e à melhoria das condições de mobilidade de pessoas portadoras de deficiência;
- b) Aquisição de bens alimentares de primeira necessidade;
- c) Aquisição de medicamentos;
- d) Aquisição de leite em pó suplemento alimentar para crianças no primeiro ano de vida;

2 – Os apoios são financiados por verbas inscritas no orçamento do município e têm como limite os montantes aí fixados, podendo as verbas em causa ser reforçadas, nos termos da lei, em casos excepcionais devidamente fundamentados.

3 – Compete à Câmara Municipal estabelecer o limite de apoios a receber por cada agregado familiar em cada uma das modalidades previstas no presente regulamento, e tendo em conta o disposto no número anterior.

4 – À atribuição de apoios por parte da Câmara Municipal e à execução das medidas que o consubstanciam podem associar-se juntas de freguesia, instituições particulares de solidariedade social, organismos da Segurança Social e outras entidades da comunidade.

SECÇÃO II

ACESSO AOS APOIOS

Artigo 4.º

Condições gerais de atribuição dos apoios

Podem ser beneficiários dos apoios previstos neste regulamento os interessados que cumpram, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Sejam maiores de 18 anos ou estejam em situação de autonomia económica;
- b) Tenham residência na área do Município de Azambuja, a comprovar pelos serviços de acção social;
- c) Pertencam a agregado familiar cujo rendimento *per capita* seja igual ou inferior ao valor da pensão social do regime não contributivo da segurança social, devidamente comprovada nos termos do artigo 5.º;
- d) Não sejam devedores de quaisquer quantias ao Município, decorrentes, designadamente, de taxas, tarifas preços ou rendas.

Artigo 5.º

Avaliação da situação económica

1 – A avaliação da situação económica do agregado familiar é baseada no rendimento *per capita* mensal do agregado familiar, por aplicação da seguinte fórmula:

$$R = \frac{RF - D}{12 \times N}$$

Em que:

R = Rendimento *per capita* mensal

RF = Rendimento anual bruto do agregado familiar

D = Despesas com empréstimos para habitação ou renda de casa, de saúde, desde que clinicamente comprovadas, e até 30 % das despesas de educação

N = Número de elementos do agregado familiar.

2 – Para o cálculo do valor referido no número anterior, é atribuível o rendimento equivalente a um salário mínimo nacional a cada um dos elementos do agregado familiar que, sendo maior, não apresente outros rendimentos nem faça prova de estar desempregado, incapacitado para o trabalho ou reformado por invalidez ou por decurso da idade.

3 – O disposto nos números anteriores pode ser afastado mediante parecer fundamentado dos serviços de acção social da Câmara Municipal de Azambuja.

CAPÍTULO II

PROCEDIMENTO

Artigo 6.º

Instrução dos pedidos

1 – A instrução dos pedidos de apoio é da competência dos serviços de acção social da Câmara Municipal de Azambuja, após detecção de situações concretas de carência económica, por si ou por qualquer das entidades referidas no n.º 4 do artigo 3.º.

2 – Os processos são instruídos com os seguintes documentos:

- a) Formulário de candidatura para atribuição do apoio subscrito por, pelo menos, um candidato, e de modelo constante do Anexo I ao presente regulamento, incluindo declaração, sob compromisso de honra, da veracidade de todas as informações prestadas no formulário de candidatura;
- b) Fotocópia do cartão de cidadão ou de documento de identificação equivalente, bem como do cartão de contribuinte e cartão de beneficiário da segurança social, do requerente e dos restantes membros do seu agregado familiar;
- c) Contrato de arrendamento ou recibo de renda ou, no caso de habitação própria, e quando aplicável, comprovativo da amortização de empréstimo para habitação própria permanente;
- d) Documentos comprovativos de todos os rendimentos auferidos por cada um dos elementos do agregado familiar, designadamente:
 - i. Última declaração anual de rendimentos ou declaração do rendimento mensal actual do requerente e de todos os elementos do agregado familiar, incluindo;
 - ii. Fotocópia do último recibo da pensão de todos os elementos do agregado familiar que se encontrem em situação de aposentação;

- iii. Declaração do Rendimento Social de Inserção, quando for o caso, emitido pelo Centro Regional de Segurança Social, onde conste a composição do agregado familiar, o valor da prestação e os rendimentos para o efeito de cálculo da mesma;
 - iv. Declaração emitida pelo Centro Regional de Segurança Social da prestação de qualquer outro apoio de carácter eventual ou mensal, designadamente do subsídio de desemprego.
- e) Documentos comprovativos das despesas de saúde do requerente e de cada um dos elementos do agregado familiar, e respectiva declaração médica comprovativa;
 - f) Documentos comprovativos das despesas de educação e assistenciais, designadamente propinas e mensalidades pagas em instituições de ensino ou de assistência social.
- 3 – Quando a avaliação da situação económica realizada com base nos elementos referidos no número anterior for favorável à atribuição do apoio, e quando tal for considerado necessário para a correcta avaliação da situação económica, os serviços municipais poderão exigir a junção de certidão de bens emitida pelo Serviço de Finanças competente, com indicação dos bens existentes no património de cada um dos membros do agregado familiar.

Artigo 7.º

Apreciação e decisão dos pedidos

- 1 – Compete aos serviços de acção social emitir parecer sobre os pedidos de atribuição de apoios, com base nos elementos constantes do processo e de outros que se entendam relevantes para a boa decisão final.
- 2 – Para efeitos do disposto no número anterior devem os serviços promover as diligências necessárias à correcta caracterização da situação de carência económica, designadamente através da realização de uma entrevista com o requerente ou de uma visita domiciliária, sem prejuízo de outras que ao caso se mostrem adequadas.
- 3 – Os processos são remetidos juntamente com o parecer referido no número 1 ao vereador do pelouro para decisão sobre a atribuição do apoio.
- 4 – Constitui fundamento para o indeferimento do pedido:
- a) A existência de rendimentos superiores ao valor indicado na alínea c) do artigo 4.º;
 - b) A existência de indícios de rendimentos do agregado familiar superiores aos declarados, de acordo com o parecer dos serviços sociais;
 - c) A existência de outros bens imóveis no património de qualquer dos elementos do agregado familiar, para além da casa de morada de família.

5 – Quando o parecer seja no sentido da não atribuição do apoio requerido é promovida a audiência prévia de interessados, nos termos do artigo 100.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo.

Artigo 8.º

Aceitação do apoio

Deferida a atribuição do apoio, o requerente obriga-se a subscrever as condições previstas no presente regulamento mediante a celebração de um acordo de aceitação, de modelo constante do Anexo II ao presente regulamento, do qual conste, entre outros, os seguintes elementos:

- a) As obrigações gerais e especiais aplicáveis ao caso em concreto, designadamente as previstas no artigo 11.º, e que o beneficiário se obriga a aceitar;
- b) Autorização para tratamento dos dados para fins exclusivamente relacionados com a gestão administrativa do apoio a conceder;
- c) A obrigação de dar conhecimento imediato à Câmara Municipal de Azambuja de quaisquer factos que consubstanciem uma alteração da sua situação económica, decorrentes, designadamente, de um acréscimo não ocasional do rendimento *per capita* ou de alteração do agregado familiar;
- d) Advertência de que, em caso de falsas declarações ou da existência de outros rendimentos não declarados, serão os factos participados às entidades administrativas e judiciais competentes para adopção dos procedimentos sancionatórios a que haja lugar, designadamente de natureza criminal.

CAPÍTULO III

APOIOS EM ESPECIAL

SECÇÃO I

APOIO À REALIZAÇÃO DE OBRAS

Artigo 9.º

Caracterização

1 – Os apoios previstos na alínea a) do número 1 do artigo 3.º podem revestir a seguinte forma:

- a) Fornecimento, a título gratuito, de materiais de construção;
- b) Disponibilização de equipamento de construção;
- c) Elaboração de projectos de obras pelos serviços municipais;
- d) Formalização de pedidos de licenciamento ou de autorização de obras particulares.

2 – O parecer previsto no n.º 1 do artigo 7.º é emitido em conjunto com a Divisão de Projectos e Empreitadas e fará referência aos seguintes aspectos:

- a) Especificação das formas que revestirá o apoio, designadamente quanto aos materiais a ceder, equipamentos, ou outros previstos no n.º 1.
- b) Isenção das taxas urbanísticas a aplicar ao caso;
- c) Prazo para a conclusão das obras.

4 – A atribuição de cada apoio em concreto tem como limite o valor de três salários mínimos nacionais.

Artigo 10.º

Requisitos específicos

Para além dos requisitos previstos no artigo 4.º, a atribuição do apoio depende dos seguintes requisitos específicos:

- a) Inexistência, no agregado familiar, de pessoa que seja proprietária, arrendatária ou detentora de qualquer outro direito de gozo ou de fruição sobre outra habitação;
- b) O agregado familiar residir permanentemente na habitação a que se destina o apoio.

Artigo 11.º

Obrigações do beneficiário

O beneficiário do apoio obriga-se a:

- a) Aplicar os materiais à realização das obras de que carece a habitação;
- b) Realizar as obras no prazo máximo fixado;
- c) Não alienar, onerar ou dar de arrendamento a habitação a que se destina o apoio no prazo de cinco anos subsequentes à realização das obras ou da legalização das construções, sem autorização prévia do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com o Pelouro da Habitação Social.

Artigo 12.º

Licenciamento

1 – A realização de obras ao abrigo do presente regulamento não substitui a necessidade de controlo prévio nos termos do disposto no Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações constantes do Decreto-Lei n.º 26/2010, de 30 de Março.

2 – O procedimento de controlo prévio pode ser isento de taxas, nos termos do n.º 3 do artigo 6.º do Regulamento e Tabela de Taxas, Licenças e Preços do Município de Azambuja.

SECÇÃO II
AQUISIÇÃO DE BENS ALIMENTARES

Artigo 13.º

Caracterização

- 1 – O apoio previsto na alínea b) do número 1 do artigo 3.º reveste a forma de atribuição de vales para aquisição de bens de primeira necessidade, referentes a produtos de carne e peixe, que podem ser descontados em estabelecimentos comerciais aderentes.
- 2 – O apoio tem o limite de 6 euros por mês por cada elemento do agregado familiar.
- 3 – A atribuição de apoio depende da existência de protocolo em vigor celebrado com estabelecimentos comerciais aderentes, e nos termos prescritos no mesmo.
- 4 – Os vales de desconto alimentar são emitidos com identificação do beneficiário, não lhe sendo permitida a sua transmissão a terceiros, sob pena de o apoio ser revogado.
- 5 – Para efeitos do disposto no número anterior, o beneficiário deve facultar o documento de identificação ao comerciante no acto da troca.

SECÇÃO III
AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS

Artigo 14.º

Caracterização

- 1 – O apoio previsto na alínea c) do número 1 do artigo 3.º reveste a forma de comparticipação na aquisição de medicamentos sujeitos a receita médica pelo agregado familiar do requerente, mediante a apresentação da respectiva receita.
- 2 – A comparticipação é de até 10 euros por mês e por cada agregado familiar.
- 3 – A atribuição de apoio depende da existência de protocolo em vigor celebrado com estabelecimentos aderentes ao programa, e nos termos prescrito no mesmo.
- 4 – Para efectivação do apoio, o beneficiário deve apresentar, no estabelecimento aderente, o vale emitido para o efeito pelos serviços municipais e a respectiva receita médica.
- 5 – Para efeitos do disposto no número anterior, o beneficiário deve facultar o documento de identificação no acto da venda.

SECÇÃO IV

AQUISIÇÃO DE LEITE EM PÓ SUPLEMENTO ALIMENTAR PARA CRIANÇAS NO PRIMEIRO ANO DE VIDA

Artigo 15.º

Caracterização

- 1 – O apoio previsto na alínea d) do número 1 do artigo 3.º reveste a forma de atribuição de vales para aquisição de leite em pó suplemento alimentar para crianças pertencentes ao agregado familiar do beneficiário, durante o primeiro ano de vida, no valor de 10 euros por mês, mediante a apresentação da respectiva receita médica.
- 2 – O apoio pode ser alargado para além do primeiro ano de vida em situações devidamente comprovadas por declaração médica.
- 2 – A atribuição de apoio depende da existência de protocolo em vigor celebrado com estabelecimentos aderentes, e nos termos prescritos no mesmo.
- 3 – Para efectivação do apoio, o beneficiário deve apresentar, no estabelecimento aderente, vale emitido emitida pelos serviços municipais com o valor do apoio.
- 4 – Para efeitos do disposto no número anterior, o beneficiário deve facultar o documento de identificação no acto da venda.

CAPÍTULO IV

DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Artigo 16.º

Protocolos de execução

A atribuição dos apoios previstos nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 do artigo 3.º dependem da existência de protocolo de execução, a celebrar com entidades públicas ou privadas que prestem os serviços em causa.

Artigo 17.º

Duração

1 – Os apoios previstos nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 do artigo 3.º têm a duração de seis meses, e são renováveis por idênticos e sucessivos períodos, mediante a reavaliação dos pressupostos de facto que estiveram na base da sua atribuição.

2 – Os apoios caducam, independentemente do prazo previsto no número anterior, sempre que os serviços sociais verifiquem a ocorrência de qualquer circunstância modificativa ou extintiva dos pressupostos de facto que estiveram na base da sua atribuição, designadamente as previstas nos artigos seguintes.

Artigo 18.º

Alteração de rendimentos

O acréscimo não ocasional de rendimento do agregado familiar que implique aumento do rendimento *per capita* do agregado familiar para valor acima do fixado na alínea c) do artigo 4.º determina a caducidade do apoio atribuído.

Artigo 19.º

Incumprimento

1 – O incumprimento das condições previstas para a atribuição dos apoios, bem como as falsas declarações prestadas pelo beneficiário ou por qualquer dos elementos do seu agregado familiar, constitui aquele na obrigação de devolver as quantias atribuídas ou o valor dos materiais fornecidos e das taxas urbanísticas que sofreram redução ou isenção.

2 – A prestação de falsas declarações ou a falsificação de documentos para fins de atribuição de qualquer apoio implicam a participação do facto ao Ministério Público para instauração do correspondente procedimento criminal.

Artigo 20.º

Fiscalização

A Câmara Municipal reserva-se o direito de efectuar acções de fiscalização para verificação do cumprimento das condições a que obedece a atribuição dos apoios.

Artigo 21.º


Norma revogatória e entrada em vigor

1. O presente regulamento entra em vigor 15 dias após a sua publicação nos termos legais.
2. Com a entrada em vigor do presente regulamento é revogado o Regulamento de Apoio a Estratos Sociais desfavorecidos, aprovado por deliberação da Câmara Municipal de 4 de Junho de 2007.

ANEXO I

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE APOIO A QUE SE REFERE O ARTIGO 6.º, N.º 2, ALÍNEA

A)

 azambuja Município	REGISTO DE ENTRADA	
	RESERVADO AOS SERVIÇOS	NIPG _____ / ____ / ____ , de ____ / ____ / ____ O Funcionário _____

PROGRAMA DE APOIO A ESTRATOS SOCIAIS DESFAVORECIDOS

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:		
NOME:		
MORADA:		
LOCALIDADE:	CÓDIGO POSTAL: -	
N.º DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL:	N.º DE IDENTIFICAÇÃO CIVIL:	VÁLIDO ATÉ:
ESTADO CIVIL:	N.º. PESSOAS DO AGREGADO FAMILIAR:	

No âmbito do Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos **requer** a concessão do apoio previsto na(s) modalidade(s) indicada(s):

Aquisição de bens alimentares de 1.ª necessidade
 Aquisição de suplemento alimentar (leite em pó)

Aquisição de medicamentos
 Realização de obras

Apresentando para o efeito, em anexo a este requerimento, fotocópias dos seguintes documentos de todos os elementos do agregado familiar:

Cartão de Cidadão / Documento de Identificação Civil
 NIF
 Cartão de Beneficiário da Segurança Social

Último IRS
 Última declaração anual e mensal de todos os rendimentos, pensões, ou outros apoios
 Contrato de arrendamento ou recibo de renda ou comprovativo da amortização de empréstimo para habitação própria permanente

Despesas de saúde, respetiva declaração médica e orçamento da farmácia
 Despesas de educação e assistenciais (propinas ou outras mensalidades pagas em instituições de ensino ou de assistência social)

Declaro, sob compromisso de honra, que as informações prestadas correspondem à verdade.

Pede deferimento.

Assinatura _____, Data: ____ / ____ / ____.

Declaro que tomei conhecimento que os presentes dados serão objecto de tratamento informático, sendo cumpridas todas as orientações expressas na Lei da Protecção de Dados Pessoais.

ANEXO II

ACORDO DE ACEITAÇÃO DE APOIO PARA REALIZAÇÃO DE OBRAS

¹ _____, abaixo assinado e residente em _____, na qualidade de beneficiário de apoio à realização de obras atribuído no âmbito do Regulamento Municipal de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos, se obriga a observar as seguintes condições:

1. O beneficiário autoriza o tratamento dos dados fornecidos para fins exclusivamente relacionados com a gestão administrativa do apoio a conceder.
2. Os materiais fornecidos serão aplicados em exclusivo à realização de obras na sua habitação, de modo a melhorar as condições de habitabilidade da mesma.
3. As obras serão realizadas no prazo máximo de ² ____ dias.
4. O beneficiário obriga-se a não alienar, onerar ou dar de arrendamento a habitação a que se destina o apoio no prazo de cinco anos subsequentes à realização das obras ou da legalização das construções, sem autorização prévia do vereador com competência delegada no pelouro da Acção Social.
5. O beneficiário obriga-se a dar conhecimento imediato à Câmara Municipal de Azambuja de quaisquer factos que consubstanciem uma alteração da sua situação económica, decorrentes, designadamente, de um acréscimo não ocasional do rendimento *per capita* ou de alteração do agregado familiar.
6. Em caso de incumprimento, e nos termos do art. 19.º do referido Regulamento, o beneficiário obriga-se a devolver as quantias atribuídas ou o valor dos materiais fornecidos e das taxas urbanísticas que sofram redução ou isenção.

¹ Identificação do requerente ou requerentes.

² Prazo mencionado no art. 9.º, n.º 3, alínea c) do Regulamento.

O beneficiário declara ainda ficar ciente de que, nos termos do n.º 2 do artigo 19.º, a prestação de falsas declarações ou a falsificação de documentos implicam a participação dos factos ao Ministério Público para instauração do procedimento criminal a que haja lugar.

O beneficiário,

(Nome)

ACORDO DE ACEITAÇÃO DE APOIO PARA AQUISIÇÃO DE BENS DE PRIMEIRA NECESSIDADE

¹ _____, abaixo assinado e residente em _____, na qualidade de beneficiário de apoio à aquisição de bens de primeira necessidade atribuído no âmbito do Regulamento Municipal de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos, se obriga a observar as seguintes condições:

1. O beneficiário autoriza o tratamento dos dados fornecidos para fins exclusivamente relacionados com a gestão administrativa do apoio a conceder.
2. Os vales atribuídos no âmbito do presente apoio serão descontados nos estabelecimentos comerciais aderentes, sendo proibida a sua alienação a terceiros ou a troca por quantia equivalente em numerário.
3. O beneficiário obriga-se a dar conhecimento imediato à Câmara Municipal de Azambuja de quaisquer factos que consubstanciem uma alteração da sua situação económica, decorrentes, designadamente, de um acréscimo não ocasional do rendimento *per capita* ou de alteração do agregado familiar.
4. Em caso de incumprimento, e nos termos do art. 19.º do referido Regulamento, o beneficiário obriga-se a devolver as quantias atribuídas.

O beneficiário declara ainda ficar ciente de que, nos termos do n.º 2 do artigo 19.º, a prestação de falsas declarações ou a falsificação de documentos implicam a participação dos factos ao Ministério Público para instauração do procedimento criminal a que haja lugar.

O beneficiário,

(Nome)

¹ Identificação do requerente ou requerentes.