

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA ADMISSÃO DE 1 TRABALHADOR DA CARREIRA/CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR, NA ÁREA DE ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL, DESTINADO À CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS A TERMO RESOLUTIVO CERTO**

**ATA NÚMERO UM**

Aos nove dias do mês de novembro, de dois mil e vinte, reuniu nas instalações da Câmara Municipal de Azambuja, em Azambuja, pelas doze horas, o Júri do procedimento concursal comum para a admissão de dois trabalhadores da categoria de Técnico Superior, na área de Animação Sociocultural, destinado à celebração de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo para a Divisão de Intervenção Socioeducativa, designado por despacho de seis de novembro de dois mil e vinte, estando presentes Paula Sofia Faria Quitério, na qualidade de presidente, Catarina Sofia Santos Costa Gonçalves e Fátima do Rosário Penhasco Costa Lourinho Ribeiro, na qualidade de vogais efetivos.

A presente reunião teve por objetivo a fixação dos parâmetros de avaliação a considerar no método de seleção a aplicar, a definição da grelha classificativa e da respetiva fórmula de classificação.

Considerando que, no presente procedimento concursal, será aplicado apenas o método de seleção avaliação curricular, no uso da prerrogativa conferida pelo disposto no n.º 5 do artigo 36.º, aplicável por força do disposto no n.º 5 do artigo 56º, todos da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual, o Júri deliberou, por unanimidade, o seguinte:

1. A aplicação do método de seleção terá por referência o perfil de competências previamente definido e que se anexa à presente Ata (**ANEXO I**).
2. Exigir como requisitos específicos de admissão ao procedimento Concursal a Licenciatura em Animação Sociocultural, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.
3. **Nos termos dos preceitos acima citados, o método de seleção a utilizar é a Avaliação Curricular, sendo que:**
  - 3.1 A **Avaliação Curricular** (AC) tem uma ponderação de 100% da nota final e visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada. Só serão contabilizados os elementos relativos às habilitações, formação e experiência, na área do posto de trabalho, que se encontrem devidamente concluídos e comprovados com fotocópia.

*Feric*  
*de*

A Avaliação Curricular de cada candidato é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da soma ponderada das classificações dos elementos a avaliar, sendo refletida numa Ficha de Avaliação Curricular, cujo modelo se anexa à presente Ata - **Anexo II**, sendo o resultado determinado pela seguinte fórmula:

$$AC=20\%HA+50\%EP+30\%FP$$

Na qual:

AC – Avaliação Curricular  
HA - Habilitação académica  
EP – Experiência Profissional  
FP – Formação profissional

Habilitação Académica	Pontuação
<i>Doutoramento em área de formação adequada à função</i>	<i>20 valores</i>
<i>Mestrado pré-Bolonha em área de formação adequada à função</i>	<i>18 valores</i>
<i>Licenciatura pré-Bolonha ou Mestrado pós-Bolonha</i>	<i>16 valores</i>
<i>Licenciatura pós-Bolonha</i>	<i>14 valores</i>

3.1.1 No parâmetro **HA**, os critérios de seleção e respetiva pontuação são, de acordo com o mais elevado grau académico, os seguintes:

3.1.2 No parâmetro **EP**, considerar-se-á e avaliar-se-á a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho para a atividade a concurso e ao grau de complexidade das mesmas, contabilizando-se como tempo de experiência profissional o correspondente ao desenvolvimento de funções inerentes à categoria e atividade a contratar, que se encontre devidamente comprovado, acordo com a seguinte tabela, não podendo ultrapassar neste parâmetro a pontuação de 20:

Experiência Profissional relevante para as funções a desempenhar	Pontuação
<i>Igual ou superior a 5 anos</i>	<i>15</i>
<i>Superior 2 e inferior a 5 anos</i>	<i>13</i>
<i>Até 2 anos completos</i>	<i>10</i>

À pontuação obtida no quadro anterior acrescerá:

<i>Experiência profissional em Meditação Mindfulness</i>	<i>2</i>
<i>Experiência profissional em Robótica e Programação</i>	<i>2</i>
<i>Experiência profissional em Formação Parental</i>	<i>1</i>

3.1.3 No parâmetro **FP**, o Júri considerará todas as ações de formação frequentadas nos últimos 5 anos, de acordo com o quadro infra, relacionadas com a atividade a contratar tendo em

conta as exigências e as competências necessárias ao exercício da função e desde que devidamente comprovadas.

Os critérios a relevar na avaliação deste parâmetro serão a duração e o âmbito da formação, sendo apenas consideradas as ações de formação comprovadas através de cópia do respectivo certificado que comprove a frequência e duração das mesmas. Para o caso de o certificado da ação de formação não conter a indicação do número de horas, considera-se que um dia de formação corresponde a sete horas, pontuando-se a formação profissional de forma cumulativa, de acordo com a seguinte tabela, não podendo ultrapassar neste parâmetro a pontuação de 20 valores:

Formação Profissional	Pontuação
<i>Na área da Educação e promoção do sucesso educativo de jovens com duração igual ou superior a 60 horas</i>	5
<i>Na área da Educação e promoção do sucesso educativo de jovens com duração igual ou superior a 29 e inferior a 60 horas</i>	3
<i>Na área da Educação e promoção do sucesso educativo de jovens com duração superior a 14 e inferior a 29 horas</i>	2
<i>Na área da Educação e promoção do sucesso educativo de jovens, com duração até 14 horas</i>	1
<i>Sem formação na área da Educação e promoção do sucesso educativo de jovens</i>	0
<i>Na área da Formação Parental, com duração igual ou superior a 60 horas</i>	5
<i>Na área da Formação Parental, com duração igual ou superior a 29 e inferior a 60 horas</i>	3
<i>Na área da Formação Parental, com duração superior a 14 e inferior a 29 horas</i>	2
<i>Na área da Formação Parental, com duração até 14 horas</i>	1
<i>Sem formação na área da Formação Parental</i>	0
<i>Na área de Meditação Mindfulness, com duração igual ou superior a 60 horas</i>	5
<i>Na área de Meditação Mindfulness, com duração igual ou superior a 29 e inferior a 60 horas</i>	3
<i>Na área de Meditação Mindfulness, com duração superior a 10 e inferior a 29 horas</i>	2
<i>Na área de Meditação Mindfulness, com duração até 10 horas</i>	1
<i>Sem formação na área do Meditação Mindfulness</i>	0
<i>Na área da Robótica e Programação, com duração igual ou superior a 60 horas</i>	5
<i>Na área da Robótica e Programação, com duração igual ou superior a 29 e inferior a 60</i>	3
<i>Na área da Robótica e Programação, com duração superior a 14 e inferior a 29 horas</i>	2
<i>Na área da Robótica e Programação, com duração até 14 horas</i>	1
<i>Sem Formação na área da Robótica e Programação</i>	0

Paula  
Catarina  
Fátima

4. Os candidatos admitidos serão convocados para a realização do método de seleção por correio eletrónico com recibo de entrega da notificação, conforme previsto na alínea a) do artigo 10.º, da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril.
5. O método de seleção utilizado é eliminatório, nos termos do disposto no n.º 9, do artigo 9.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, sendo excluídos os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores, conforme disposto no n.º 10 do citado artigo 9.º.
6. A classificação final dos candidatos, será efetuada numa escala de 0 a 20 valores, considerada até às centésimas, e será obtida através da aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = 100\% AC$$

7. Subsistindo o empate em caso de igualdade de valoração na ordenação final após a aplicação dos critérios de ordenação preferencial referidos no n.º 1 e na alínea a) do n.º 2 do artigo 27.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, e nos termos da alínea b) do citado n.º 2, aplicar-se-ão os seguintes critérios de ordenação preferencial:
  - a) Valoração obtida no parâmetro Experiência Profissional (EP);
  - b) Valoração obtida no parâmetro Formação Profissional (FP);
  - c) Valoração obtida no parâmetro Habilitação Académica (HA);
  - d) Nota de conclusão da habilitação exigida como requisito específico de admissão, prevalecendo a nota mais elevada;
  - e) Antiguidade da habilitação exigida como requisito específico de admissão, prevalecendo a mais antiga.

À presente Ata anexa-se, também, a proposta de Aviso de Abertura - **Anexo III**.

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente Ata que, depois de lida e achada conforme, foi assinada pelos presentes.

O Júri

**O Presidente:**

**A 1ª Vogal Efetiva:**

**A 2ª Vogal Efetiva:**

**Paula Sofia Faria Quitério**

*Técnico Superior do Município de Azambuja*

**Catarina Sofia Santos Costa Gonçalves**

*Técnico Superior do Município de Azambuja*

**Fátima do Rosário Penhasco Costa Lourinho Ribeiro**

*Técnico Superior do Município de Azambuja*

**Aviso N.º**

**Abertura de procedimento concursal comum para a ocupação de 1 (um) posto de trabalho, para a carreira e categoria de técnico superior, na área de Animação Sociocultural, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo.**

1 - Nos termos e ao abrigo do disposto no n.º 1 e n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, e do no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, torna-se público que, por deliberação tomada pela Câmara Municipal em 3 de novembro de 2020, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis, a contar do dia seguinte à data da presente publicação, o procedimento concursal comum, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, com fundamento na alínea i) do n.º 1 do artigo 57º da LTFP, para preenchimento de um (1) posto de trabalho, na carreira e categoria de Técnico Superior, na área de Animação Sociocultural, previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal do Município.

2 - Não estão constituídas reservas de recrutamento no Município.

3 - De acordo com a solução interpretativa uniforme da Direção-Geral das Autarquias Locais, homologada pelo Senhor Secretário de Estado da Administração Local, em 15 de julho de 2014, as autarquias não têm de consultar a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA), no âmbito do procedimento prévio de recrutamento de trabalhadores em situação de valorização profissional (anterior regime de requalificação). Não se encontra ainda constituída a EGRA (Entidade Gestora da Requalificação nas Autarquias Locais).

4 - A Portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril, diploma legal que regulamenta a tramitação do procedimento concursal na administração pública, não prevê já a consulta à ECCRC (Entidade Gestora das reservas de recrutamento centralizadas).

5 - Legislação aplicável: o presente procedimento concursal rege-se pelo disposto na LTFP, na redação atual, no Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho, na Portaria nº. 125-A/2019, de 30 de abril, no Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, e no Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro.

6 - Âmbito do recrutamento: o procedimento concursal destina-se a indivíduos com ou sem relação jurídica de emprego público previamente constituída.

7- Prazo de validade: o procedimento é válido até ao preenchimento do posto de trabalho a ocupar e no prazo máximo de 18 meses, contados da data da homologação da lista de ordenação final, quanto à reserva de recrutamento que dele resulte.

8 - Duração do contrato: o contrato tem início na data da sua assinatura e termo a 30 de dezembro de 2022, data do término do projeto PiiCiE LT, Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar da Lezíria do Tejo, promovido pela CIMLT e financiado pelo Fundo Social Europeu, enquadrado no Alentejo 2020, que o Município de Azambuja integra.

9 - Caracterização do posto de trabalho: conteúdo funcional, de grau de complexidade 3, previsto no anexo à LTFP – Os postos de trabalho previstos no presente recrutamento têm por objeto o exercício das funções genéricas inerentes ao conteúdo funcional das respetivas carreiras, atividades descritas na caracterização dos postos de trabalho do Mapa de Pessoal do Município de Azambuja: Funções consultivas, de estudo, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elaboração autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus

de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; funções exercidas com a responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com um enquadramento superior qualificado; representação de órgão ou serviço da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadrados por diretivas ou orientações superiores, concretizando-se nas seguintes funções específicas:

O (A) animador sociocultural a contratar desempenhará funções no âmbito da animação sociocultural, em contextos diversificados de intervenção social, cultural e educacional, Integração em Equipa Multidisciplinar de Intervenção Comunitária, no âmbito do Plano Inovador de Combate ao Insucesso Escolar dirigido a crianças e jovens e comunidade local, através da programação de um conjunto de atividades de caráter educativo, da educação positiva e educação pela inovação. Promovendo Programas e workshops de Meditação Mindfulness para Educadores e jovens. Promovendo ações de Educação pela arte e pela natureza e promovendo ações de Inovação e criatividade nos espaços municipais de Inovação com ações de Robótica. Desenvolvimento de programas de parentalidade positiva, formação parental e coaching, para pais.

- Desenvolvimento de Programas de Meditação e Mindfulness e Inovação com Crianças e Jovens;
- Realização de sessões/ações de formação nas áreas de TIC, programação e robótica;
- Desenvolvimento de Programas de Educação Parental e coaching no âmbito da Educação positiva;
- Organização e realização de Seminários e workshops de meditação e mindfulness a professores e educadores no âmbito do Plano Integrado e Inovador Combate ao Insucesso Escolar;
- Dinamização de ações e Bootcamps de Inovação e Criatividade com crianças e jovens.

9.1 - A descrição das funções não prejudica, nos termos do n.º 1 do artigo 81.º da LTFP, a atribuição aos trabalhadores de funções que lhes sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais os trabalhadores detenham a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

10 - Local de trabalho: área do Município de Azambuja.

11 - Posicionamento remuneratório: obedecerá ao disposto no artigo 38.º da LTFP. De acordo com o disposto na alínea d) do n.º 4, do artigo 11.º da Portaria, a posição remuneratória de referência é a seguinte: 2.ª posição remuneratória /nível remuneratório 15, da carreira geral de técnico superior, correspondente ao valor de 1205,08 (euro) (mil duzentos e cinco euros e oito cêntimos) da TRU, conforme previsto no n.º 7 do artigo 38.º da LTFP.

12 - Requisitos de admissão: só podem ser admitidos ao procedimento concursal os indivíduos que, até à data limite para a apresentação das candidaturas, satisfaçam os seguintes requisitos:

12.1 - Requisitos gerais (previstos no artigo 17.º da LTFP):

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício das funções a que se candidata;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

12.2 - Requisitos específicos: Licenciatura em Animação Sociocultural;

12.3 - Não é possível substituir o nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

13 - Não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço, idênticos ao posto de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

13.1 - Os candidatos detentores de habilitação estrangeira devem comprovar o reconhecimento, equivalência ou registo de grau académico, nos termos da legislação aplicável.

14 - Formalização das candidaturas: as candidaturas deverão ser formalizadas, através do preenchimento e assinatura de formulário tipo de candidatura, de utilização obrigatória, disponibilizado na página eletrónica do Município (na área de Recursos Humanos) em [https://www.cm-azambuja.pt/images/pdfs/RH/2020/Formulario\\_Candidatura\\_RH\\_2020\\_v2.pdf](https://www.cm-azambuja.pt/images/pdfs/RH/2020/Formulario_Candidatura_RH_2020_v2.pdf)

14.1 - Entrega de candidaturas: as candidaturas deverão ser dirigidas ao Presidente da Câmara Municipal de Azambuja, devendo ser, até ao termo do prazo:

a) remetidas em formato digital (pdf), por correio eletrónico, para o endereço de correio eletrónico [rhrecrutamento@cm-azambuja.pt](mailto:rhrecrutamento@cm-azambuja.pt); ou

b) remetidas em suporte de papel, por correio registado com aviso de receção, para: Câmara Municipal de Azambuja, Praça do Município, 19, 2050 315 Azambuja.

15 – A candidatura deverá ser acompanhada, obrigatoriamente e sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- Formulário tipo de candidatura, corretamente preenchido e assinado;
- Comprovativos da posse dos requisitos gerais de admissão, constantes do ponto 12.1 do presente aviso, salvo se o candidato declarar, sob compromisso de honra, no ponto 7 do formulário de candidatura a situação precisa em que se encontra relativamente a esses requisitos;
- Fotocópia do certificado das habilitações literárias;
- *Curriculum vitae* detalhado e atualizado, do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias e as funções que exerce, bem como as que exerceu, com a indicação dos respetivos períodos de permanência, as atividades relevantes e a participação em grupos de trabalho, assim como a formação profissional detida (cursos, estágios, especializações e seminários, indicando a respetiva duração, as datas de realização e as entidades promotoras);
- Fotocópias dos certificados das ações de formação profissional.

15.1- Os candidatos titulares de uma relação jurídica de emprego público, para além dos elementos acima indicados, devem, igualmente, apresentar declaração emitida pelo organismo ou serviço onde o candidato exerce funções ou a que pertence, devidamente atualizada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público que detém, a categoria e posição remuneratória detida, a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública e a caracterização do posto de trabalho que ocupa ou ocupou por último, bem como as avaliações de desempenho relativas aos últimos três anos e, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto.

15.2 - Os trabalhadores do Município de Azambuja estão dispensados da apresentação da seguinte documentação:

- O documento comprovativo do requisito habilitacional a que se refere o ponto 12.2, desde que o trabalhador expressamente refira que o mesmo se encontra arquivado no seu processo individual, junto do Serviço de Recursos Humanos;
- A declaração comprovativa da titularidade de vínculo de emprego público referida no ponto 15.1, considerando-se comprovada a modalidade de vínculo de emprego público e sua determinabilidade, a carreira, a categoria, a atividade executada e o respetivo tempo de serviço, a posição remuneratória detida à data da apresentação da candidatura e a avaliação do desempenho obtida;
- Os documentos comprovativos das declarações constantes do *Curriculum Vitae*, desde que o trabalhador expressamente refira que os mesmos se encontram arquivados no seu processo individual, junto do Serviço de Recursos Humanos, devendo fazer essa menção, relativamente a cada facto, no *Curriculum Vitae*.

15.3 - Os candidatos com deficiência, com um grau de incapacidade igual ou superior a 60%, abrangidos pelo Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, são dispensados da apresentação imediata dos documentos comprovativos da deficiência desde que indiquem, no ponto 8.1 do

formulário de candidatura, qual o respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência, bem como os meios ou condições especiais que necessitam para a realização de algum ou alguns métodos de seleção.

15.4 - As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas por lei e a apresentação de documento falso determina a participação à entidade competente para efeitos de procedimento disciplinar e ou penal.

15.5 - Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação que descreve no seu currículo, a apresentação de elementos comprovativos das suas declarações.

16 - Método de seleção a realizar, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 56º e no n.º 5 do artigo 36.º da LTFP e no artigo 5.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril: Avaliação Curricular (AC).

16.1 - De acordo com o estipulado no n.º 1 do artigo 9.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na valoração dos métodos de seleção são adotadas diferentes escalas de classificação, de acordo com a especificidade de cada método, sendo os resultados convertidos para a escala de 0 a 20 valores.

16.2 - A Avaliação Curricular (AC) tem uma ponderação de 100% na classificação final dos candidatos.

16.3 - Na Avaliação Curricular (AC) serão considerados os seguintes parâmetros: habilitação académica (HA), experiência profissional (EP) e formação profissional (FP), apenas sendo contabilizados os elementos relativos às habilitações, formação e experiência, na área do posto de trabalho a concurso, que se encontrem devidamente concluídos e documentalmente comprovados.

16.3.1 - A AC de cada candidato é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da soma ponderada das classificações dos elementos a avaliar, sendo refletida numa ficha de avaliação curricular, de acordo com a seguinte fórmula:  $AC = (20\%HA + 50\%EP + 30\%FP)$ .

16.4 - Em situações de igualdade de valoração final, aplica-se o disposto no artigo 27.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril;

16.5 - Continuando a persistir o empate entre os candidatos aprovados, serão aplicados os seguintes critérios, sucessivamente:

- a) Valoração obtida no parâmetro Experiência Profissional (EP);
- b) Valoração obtida no parâmetro Formação Profissional (FP);
- c) Valoração obtida no parâmetro Habilitação Académica (HA);
- d) Nota de conclusão da habilitação exigida como requisito específico de admissão, prevalecendo a nota mais elevada;
- e) Antiguidade da habilitação exigida como requisito específico de admissão, prevalecendo a mais antiga

17 - Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, os candidatos com deficiência, com um grau de incapacidade igual ou superior a 60%, têm preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

18 - Para os efeitos do disposto no número anterior, os candidatos com deficiência de grau de incapacidade igual ou superior a 60%, deverão apresentar documento comprovativo da mesma.

19 - A lista unitária de ordenação final dos candidatos, após homologação, será afixada em local visível e público das instalações da entidade empregadora pública e disponibilizada na sua página eletrónica, sendo ainda publicado um aviso na 2.ª série do *Diário da República* com informação sobre a sua publicitação, sendo os candidatos notificados desta homologação.

20 - Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, “A Administração Pública enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”.

21- O Município de Azambuja informa que os dados pessoais recolhidos são necessários, única e exclusivamente, para a apresentação de candidatura ao presente procedimento concursal, em cumprimento do disposto nos artigos 17.º a 20.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril. O tratamento desses dados respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais. A conservação dos dados pessoais apresentados pelos candidatos no decurso do presente procedimento concursal devem respeitar o previsto no artigo 47.º da referida Portaria. Os documentos apresentados no âmbito dos presentes procedimentos concursais constituem-se como documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pela Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto, na atual redação.

22 - Em tudo o que não esteja previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes da legislação atualmente em vigor.

23 - Composição do Júri:

Presidente – Paula Sofia Faria Quitério, Técnica Superior do Município de Azambuja

Vogais efetivos – Catarina Sofia Santos Costa Gonçalves, Técnica Superior do Município de Azambuja, e Fátima do Rosário Penhasco Costa Lourinho Ribeiro, Técnica Superior do Município de Azambuja

Vogais suplentes – Margarida Maria Heitor Cachado, Técnica Superior do Município de Azambuja e Sandra Marina Machado Martins, Técnica Superior do Município de Azambuja.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020. - A Vereadora do Pelouro dos Recursos Humanos, Sílvia Margarida Narciso Vítor

## ANEXO I - PERFIL DE COMPETÊNCIAS

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA ADMISSÃO DE 1 TRABALHADOR NA CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR, NA ÁREA DE ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL, DESTINADO À CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS A TERMO RESOLUTIVO CERTO PARA A DIVISÃO DE INTERVENÇÃO SOCIOEDUCATIVA

### A. ENQUADRAMENTO DO POSTO DE TRABALHO

**Carreira/categoria:** Técnico Superior – área de Animação Sociocultural

**Enquadramento na estrutura orgânica:** Divisão de Intervenção Socioeducativa

**Identificação das principais atividades/tarefas a desenvolver:**

- Desenvolvimento de Programas de Meditação e Mindfulness e Inovação com Crianças e Jovens;
- Realização de sessões/ações de formação nas áreas de TIC, programação e robótica;
- Desenvolvimento de Programas de Educação Parental e coaching no âmbito da Educação positiva;
- Organização e realização de Seminários e workshops de meditação e mindfulness a professores e educadores no âmbito do Plano Integrado e Inovador Combate ao Insucesso Escolar;
- Dinamização de ações e Bootcamps de Inovação e Criatividade com crianças e jovens.

### B. REQUISITOS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Habilitações Académicas:** Licenciatura em Animação Sociocultural

**Possibilidade de substituição por experiência ou formação profissional na área:** não há lugar à substituição do nível habilitação exigido por formação adequada ou experiência profissional

**Formação profissional na área valorizada:** Serão consideradas todas as ações de formação frequentadas nos últimos 5 anos e diretamente relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função.

**Experiência profissional e conhecimentos especializados na área valorizados:** Será considerada cada experiência profissional relacionada com a execução das funções inerentes ao posto de trabalho, nomeadamente em Meditação Mindfulness, Robótica e Inovação programação e Formação Parental.



*Handwritten signature or initials in blue ink.*

## C. EXIGÊNCIAS PSICOLÓGICAS E COMPORTAMENTAIS

### C 1 - APTIDÕES COGNITIVAS

Assertividade, análise crítica

### C 2 - CARACTERÍSTICAS DE PERSONALIDADE

Persuasivo, crítico, responsável, eloquente, dinâmico empreendedor emocionalmente controlado.

### C 3 - COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS

O presente perfil contém competências comportamentais consideradas essenciais, ou seja, imprescindíveis para o exercício bem-sucedido da função e a competência gestão das emoções.

As competências em causa são a seguir elencadas com a respetiva designação, definição e comportamentos que lhes estão associados e cuja manifestação permitirá identificar a presença das mesmas:

Competências	Indicadores
<b>Orientação para o Serviço Público:</b> Experiência na área e capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público e do setor concreto em que se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão.	Demonstra Experiência pessoal com os valores e princípios éticos do serviço público.
	Experiência com os utentes com necessidades e atua com transparência, integridade e imparcialidade.
	Mostra disponibilidade e procura responder às solicitações.
	Respeito pelos princípios da neutralidade e da igualdade.
<b>Planeamento e Organização:</b> Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.	É organizado e prudente na preparação e planeamento das tarefas e atividades.
	Planeia e organiza atividades e projetos de acordo com os meios à disposição.
	Realiza as atividades, de acordo com as prioridades e prazos definidos.
	Reavalia frequentemente a sua ação e ajusta-a consoante as alterações imprevistas.
<b>Conhecimentos Especializados e Experiência:</b> Conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções.	Revela possuir conhecimentos técnicos, aplicando-os de forma adequada.
	Demonstra deter experiência profissional que lhe permite resolver questões complexas.
	Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência.
	Domina e utiliza, profissionalmente, as TIC e programação e robótica
<b>Trabalho de Equipa e Cooperação:</b> Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação ativa.	Integra-se bem em equipas multidisciplinares.
	Coopera de forma ativa nas equipas e grupos de trabalho.
	Demonstra conhecimentos com os colegas disponibilizando-se para os apoiar quando solicitado.
	Experiência em equipas no desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo.
<b>Coordenação:</b> Capacidade para coordenar, orientar e dinamizar equipas e grupos de trabalho, com vista ao desenvolvimento de projetos e à concretização dos objetivos.	Orienta e dinamiza as equipas e grupos de trabalho, contribuindo para a concretização de objetivos.
	Assume responsabilidades e objetivos exigentes.
	Toma decisões e responde por elas.
	É ouvido e considerado pelos colegas.



azambuja  
Município

*Flora*  
*R.*  
*S.*

## FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

Procedimento concursal comum para admissão de 1 trabalhador da carreira/categoria de técnico superior, na área de Animação Sociocultural, a termo resolutivo certo

NOME:

**Parâmetro: Habilitação Académica (HA)**

Habilitação	Valoração da habilitação

**Parâmetro: Experiência Profissional (EP)**

Descrição da experiência	Duração	Pontuação
Valoração da Experiência Profissional		

**Parâmetro: Formação Profissional (FP)**

Descrição da formação	Pontuação	
Valoração da Formação profissional		

A classificação final da Avaliação Curricular resulta da aplicação da seguinte fórmula:

$$AC=20\%HA+50\%EP+30\%FP$$

na qual:

AC - Avaliação Curricular

HA - Habilitação académica

EP – Experiência Profissional

FP – Formação profissional

$$\begin{aligned} \text{AC} &= 20\% * \underline{\quad} + 50\% * \underline{\quad} + 30\% * \underline{\quad} \\ \text{AC} &= \underline{\quad} + \underline{\quad} + \underline{\quad} \\ \text{AC} &= \underline{\quad} \end{aligned}$$

Azambuja, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

O Júri

---

**O Presidente:**



**Paula Sofia Faria Quitério**

*Técnico Superior do Município de  
Azambuja*

**A 1ª Vogal Efetiva:**



**Catarina Sofia Santos Costa  
Gonçalves**

*Técnico Superior do Município de  
Azambuja*

**A 2ª Vogal Efetiva:**



**Fátima do Rosário Penhasco  
Costa Lourinho Ribeiro**

*Técnico Superior do Município de  
Azambuja*

---