



MUNICÍPIO DE AZAMBUJA

MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2010

(artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro)



azambuja
Município

Atribuição	Carreira / Categoria	Actividade	Área de formação	Contrato Tempo Indeterminado			Observações	Contrato Tempo Determinado			Observações	
				Postos de trabalho				Postos de trabalho				
				P	AP	T		P	AP	T		
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO 1 - Planear, organizar e dirigir as acções de apoio técnico-administrativo às actividades desenvolvidas pelos órgãos e serviços do município; 2 - Assegurar a gestão económica do património do município; 3 - Promover formalmente a realização de consultas e de concursos para empreitadas e fornecimentos; 4 - Promover medidas de política económica e financeira; 5 - Preparar o plano de actividades municipais, plano plurianual de investimentos e orçamento. bem como os documentos inerentes à prestação de contas e relatório de actividades do município; 6 - Controlar o cumprimento de plano de actividades;	Director de Departamento	Direcção	Economia	1		1						
	Chefe da Divisão Financeira	Direcção	Gestão Autarquica e Regional	1		1						
	Coordenador Técnico	Coordenação			6		6					
		Tesouraria			1		1					
	Administrativa			1		1						
	Técnico Superior			Geografia e Planeamento Regional	1		1					
				Informática de Gestão	2		2					
				Administração Pública e Autarquica	1		1					
				Gestão de Recursos Humanos	1		1					
				Contabilidade e Auditoria		1	1		1	1		
Gestão de Empresas/Logística		1	1		1	1						
Ciências Documentais - Arquivo							1	1				
Especialista informática Grau 1 Nível 2			Engenharia Electrotecnica e de Computadores	1		1						
Técnico de Informática Grau 1 Nível 1			Informática	1		1						
Técnico de Informática Adjunto Nível 2			Informática	1		1						
Técnico de Informática Adjunto Nível 1			Informática					1	1			
Assistente Técnico	Administrativa			28		28						
Assistente Operacional			Telefonista	2		2						
			Fiel de Armazém	1		1						
			Impressor Artes Graficas	1		1						
			Aux. Serv. Administrativos									
				50		52		4	2	6		

DEPARTAMENTO DE URBANISMO 1 - Promover a execução, acompanhamento e revisão dos instrumentos de planeamento urbanístico, nomeadamente o plano estratégico e o Plano Director Municipal; 2 - Promover a execução, acompanhamento, fiscalização e revisão de planos de urbanização e planos de pormenor; 3 - Participar, junto das entidades supra ou intermunicipais, na execução, acompanhamento e controlo de todos os instrumentos de planeamento urbanístico que integram o município; 4 - Promover a gestão urbanística do município; 5 - Garantir o uso do solo do município de acordo com as Leis, Regulamentos e Planos em vigor; 6 - Manter actualizada a cartografia do município e outros instrumentos de gestão do solo do município; 7 - Desenvolver todos os estudos que, no âmbito do Urbanismo, lhe forem solicitados.	Director de Departamento	Direcção	Arquitectura	1		1						
	Chefe Div. de Planeamento Urbanístico	Direcção	Arquitectura	2		2						
	Chefe da Divisão de Gestão Urbanística		Direito									
	Coordenador Técnico	Coordenação		2		2						
	Técnico Superior			Arquitectura	3		3					
				Urbanismo	1		1					
				Geografia e Planeamento Regional	1		1					
			Engenharia da Gestão e Ordenamento Rural	1		1						
Assistente técnico			Topografia	1		1						
			Administrativa	10		10						
				22		22						

Atribuição	Carreira / Categoria	Actividade	Área de formação	Contrato Tempo Indeterminado			Observações	Contrato Tempo Determinado			Observações	
				Postos de trabalho				Postos de trabalho				
				P	AP	T		P	AP	T		
DEPARTAMENTO DE INFRA-ESTRUTURAS E OBRAS MUNICIPAIS	Director de Departamento	Direcção	Engenharia Técnica de Máquinas	1		1						
	Chefe da Divisão de Ambiente	Direcção	Engenharia Hortofrutícola	1		1						
	Chefe da Divisão de Obras Municipais	Direcção	Engenharia Civil	1		1						
	Coordenador Técnico	Coordenação		1		1						
	Técnico Superior			Medicina Veterinária	1		1					
				Engenharia Civil	5		5					
				Arquitectura	1		1					
				Engenharia Ambiente	2		2					
				Engenharia Técnica Electrotécnica	1		1					
	Assistente Técnico	Técnico-Profissional de Ambiente Administrativa		Engenharia Técnica Civil	1		1					
				Engenharia Mecânica	1		1					
	Encarregado Geral Operacional					1						
	Encarregado Operacional	Encarregado			3		3					
	Fiscal Leituras Cobranças	Fiscal Leituras Cobranças			1		1					
	1 - Planear, promover e executar projectos de infra-estruturas viárias, saneamento básico e abastecimento de água; 2- Programar, promover, executar e ou controlar obras de interesse municipal; 3 - Promover e fiscalizar as obras executadas por empreitada; 4 - Estabelecer as ligações com as empresas concessionárias de água, electricidade, gás, telefones, televisão por cabo e outras; 5 - Gerir as relações com as concessionárias de águas residuais e proceder à respectiva fiscalização; 6 - Assegurar a gestão do trânsito na área do município; 7 - Gerir os equipamentos, viaturas e oficinas; 8 -Desenvolver os trabalhos que, no âmbito da sua competência, lhe sejam solicitados pela Câmara.	Assistente Operacional		Enc. Brig. Serv. Limpeza	1		1					
				Leitor Cobrador	2		2					
				Mecânico Contadores	1		1					
				Impressor Artes Gráficas	1		1					
				Tratador Apanhador Animais	1		1					
				Montador electricista	1		1					
				Calceteiro	2		2					
				Carpinteiro	1		1					
				Ferreiro	1		1					
Pedreiro				4		4						
Pintor				1		1						
Tractorista				1	1	2		3		3		
Cantoneiro Arruamentos				5	1	6						
Cantoneiro Limpeza				24	4	28						
Cabouqueiro				1		1						
Apontador				1		1						
Motorista Transportes Colectivos				6	4	10		3		3		
Motorista Pesados				8	1	9		1		1		
Conductor Maq. Pes. Veiculos Especiais				3		3						
Mecânico				1	1	2						
Canalizador	4		4									
Operador de Estações Elevatórias	1		1									
Marteleiro	1		1									
Desassoreador	1		1									
Aux. Serviços Gerais							1	1				
Vigilante					1		1	2				

98 15 113 9 1 10

Atribuição	Carreira / Categoria	Actividade	Área de formação	Contrato Tempo Indeterminado			Observações	Contrato Tempo Determinado			Observações		
				Postos de trabalho				Postos de trabalho					
				P	AP	T		P	AP	T			
DEPARTAMENTO DE INTERVENÇÃO SÓCIO-CULTURAL	Director de Departamento	Direcção	Psicologia	1		1							
	Chefe da Divisão de Educação		Psicologia	1		1							
	Chefe da Divisão da Cultura	Direcção	História	1		1							
	Chefe da Divisão de Saúde e Acção Social				1	1							
	Coordenador Técnico	Coordenação		2		2							
	Chefe de Serviços de Administração Escolar	Chefia		1	1	2							
	1 - Desempenhar as funções da responsabilidade do município em matéria de educação e definir e desenvolver políticas locais de educação em articulação com os agentes educativos; 2 - Definir, programar e executar ou apoiar programas e projectos destinados aos jovens e às suas organizações; 3 - Promover o desenvolvimento cultural da comunidade, através da execução e gestão de unidades culturais e da colaboração com as colectividades e associações; 4 - Conservar e promover o património cultural do concelho; 5 - Planear, desenvolver e apoiar actividades de natureza desportiva que se dirijam à população do município; 6 - Promover o desenvolvimento turístico do concelho, identificando produtos e segmentos estratégicos; 7 - Promover os estudos necessários ao conhecimento da realidade do município, nos âmbitos culturais, sociais, educativos, desportivos e turísticos	Técnico Superior		Psicologia	5		5						
				Sociologia	2		2						
				Acção Social	3		3						
				Museologia	1		1						
				Historia	1		1						
				Desporto	2		2						
				Educação e Comunicação Multimedia	1		1						
		Biblioteca e Documentação					1		2		2		
		Engenharia Alimentar					1		1				
		Assistente Técnico	Téc.-Prof. Bib. e Docum. Administrativa		5	1	6		3		3		
					21	4	25		6		6		
	Encarregado Operacional	Encarregado		4		4							
	Assistente Operacional	Aux. Museografia		1		1							
		Impressor Artes Graf.		1		1							
		Aux. Turismo		1		1							
		Aux. Tec. Educação		1		1							
		Aux. Acção Educativa		50	37	87		23	4		27		
		Canalizador		1		1							
		Electricista		2		2							
	Guarda-Nocturno		2		2								
	Cozinheiro		1		1								
	Aux. Serviços Gerais						1			1			
				112	45	157		35	4	39			

SERVIÇOS DE ASSESSORIA	Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais	Assistente Técnico	Administrativa		4		4				
		Técnico de Informática Grau 1 Nível 1	Administrativa	Informática	1		1				
			Administrativa		1		1				
		Assistente Operacional	Motorista		1		1				
			Motorista		1		1				
	Divisão de Promoção e Desenvolvimento	Chefe de Divisão	Direcção	História		1	1				
				Comunicação Empresarial	1		1				
		Técnico Superior		Relações Pública e Publicidade	1		1				
				Turismo	2		2				
	Gabinete Jurídico	Chefe de Divisão	Direcção	Direito		1	1				
		Técnico Superior		Direito	2		2				
			Administrativa		1		1				
		Assistente Técnico	Administrativa		2		2				
		Fiscal Municipal Especialista Principal			1		1				
		Fiscal Municipal Especialista	Fiscalização		1		1				
	Gabinete de Apoio às Colectividades	Técnico Superior	G. A. Colectividades					1			1
	Gabinete de Apoio às Juntas de Freguesia	Assistente Técnico	Administrativa			1	1				
Serviço Municipal de Protecção Civil	Técnico Superior		Engenharia Florestal	1		1					
	Assistente Técnico	Técnico-Profissional de Ambiente		1		1					
	Comandante Operacional Municipal	Comando		1		1					
	Assistente Operacional	Cond. Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais			1		1				
		Pintor			1		1				
		Tractorista			1		1				
		Sapadores							3		3
				26	3	29		1	3	4	