2016 janeiro 19

--- ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE AZAMBUJA DO DIA 19 DE JANEIRO DE 2016 ----------

--- LOCAL DA REUNIÃO – Salão Nobre dos Paços do Concelho.----------

--- A reunião teve início às quinze horas e estiveram presentes, pelo Grupo do PS, o Sr. Presidente Luís Manuel Abreu de Sousa, o Sr. Vice-presidente, Silvino Lúcio e o Sr. Vereador António Amaral; pela CPFNT as Sras. Vereadoras Maria João Canilho e Isabel Franco; pelo Grupo da CDU, o Sr. Vereador David Mendes; e o Sr. Vereador Herculano Valada Martins.

--- Secretariou a reunião a Diretora do Departamento Administrativo e Financeiro Dra. Irene Lameiro. ----

---------- **ANTES DA ORDEM DO DIA** ----------

--- O Sr. Vice-presidente deu início à Sessão, na ausência do Sr. Presidente, que passou a dirigir os trabalhos a partir das 15h e 15m. ----------

--- INTERVENÇÃO DO PÚBLICO ----------

--- Interveio o Sr. José Caetano para lembrar solicitações antigas: Piscinas Municipais, rotunda da Guarita e solução para o barracão frente à CGA. Considerou ser de intervir na rotunda junto à escola Boavida Canada e criticou a manutenção da conduta da EPAL. Agradeceu o empenho demonstrado pela Câmara e pelo Sr. Vice-presidente na resolução de algumas questões levantadas. Criticou o facto de a Câmara não tomar qualquer iniciativa face ao encerramento do cinema. Respondeu o Sr. Vice-presidente que a Câmara, na medida do possível, se esforçava por corrigir os problemas assinalados pelos munícipes. Quanto à conduta, de facto, a Câmara fora surpreendida com a necessidade de existência de uma segunda conduta. Lembrou o Sr. Presidente, entretanto presente, que já informara que a Câmara contactara os proprietários do cinema no sentido de evitar o encerramento da infraestrutura.

--- Interveio o Sr. Justino Cláudio, chamando a atenção para o facto de, as AdAz, nas suas intervenções, ao taparem os locais dos ramais, deixarem imperfeições nas estradas. Solicitou fiscalização na obra da Rua dos Pereiras. Pediu intervenção na "meia-lomba" junto ao Jardim de Infância. Perguntou se a AUGI já passara para a Câmara.----------

--- O Sr. Presidente informou que estava prevista a intervenção na meia lomba bem como junto à ponte, que tem acompanhado a obra da Rua dos Pereiras e referiu haver um engenheiro responsável que iria ver o que se passava. Quanto à AUGI, só passará para a Câmara após um parecer da CCDR que sustente a transferência. ----------

--- Interveio o Sr. José Manuel Pratas lembrando o Dr. Almeida Santos e o Eng.º. Pedro Coelho. Solicitou que a rotunda de Aveiras, à saída da AE seja iluminada. Ao que o Sr. Presidente respondeu que a responsabilidade pela iluminação era da Brisa tendo a Câmara solicitado, por várias vezes, a intervenção. ----------

--- INTERVENÇÕES DO PRESIDENTE E VEREADORES----------

--- Interveio o Sr. Vereador David Mendes chamando a atenção para a saída de mais um médico de Aveiras de Cima por aposentação e referiu que, mesmo sem ter responsabilidade na contratação dos mesmos, a Câmara devia manifestar, junto do ACES do Estuário do Tejo, a sua indignação sempre que tal se verifique. Pediu que fosse feito um ponto de situação sobre projetos comunitários. Solicitou a entrega do documento da AdAz em que esta se responsabiliza pelas injunções da AdO. Considerou que a conduta da EPAL, tecnicamente, não teria outra solução. A rotunda da Guarita, em seu entender, não é indispensável e criticou a falta de resolução para a iluminação da rotunda de Aveiras (responsabilidade da Brisa).----------

--- O Sr. Presidente convidou o Sr. Vereador a acompanhar um Vereador numa próxima reunião com a Brisa. Informou que a AdAz já entregara um documento que no entender do Sr. Presidente, teria que ser reformulado. Quanto aos projetos seriam entregues por email. ----------

---- Interveio a Sra. Vereadora Isabel Franco solicitando cópia do processo de arquivamento do processo do Sr. José Manuel Pratas. Perguntou sobre o paradeiro da ponte Gustav Eiffel que estava sobre a Vala do Esteiro, a que Sr. Presidente responde desconhecer o paradeiro da ponte e sugeriu que o pedido do processo fosse dirigido ao Sr. Pratas.----------

--- Interveio a Sra. Vereadora Mª João Canilho perguntando qual a situação do protocolo do Convento das Virtudes. Perguntou quais são as Juntas que devem dinheiro no âmbito de protocolos existentes. Solicitou o documento da AdAz que, segundo o Sr. Presidente, sofria de lacunas e necessitava reformulação. Relativamente ao Regulamento das Águas perguntou: quem o estava a formular, que técnicos da Câmara estavam a acompanhar os trabalhos e quando vinha à Câmara. Solicitou o parecer jurídico sobre o processo Zubareia e se já dera entrada na Câmara para a construção do aterro e dos

anexos. Perguntou se nos últimos 90 dias o Sr. Presidente ou Vice-presidente tiveram alguma reunião com a administração da SUMA e qual a questão tratada. ----------
---O Sr. Presidente informou que havia necessidade de intervenção no Mosteiro na medida em que foram lançar fogo-de-artifício do telhado e danificaram a estrutura. A intenção era a Câmara manter o edifício. Disse, ainda, que entregaria a informação quanto a eventuais dívidas. Os técnicos que estavam a acompanhar os trabalhos do regulamento são os engenheiros Nelson Santos e Pedro Fragoeiro. Quanto à Zubareia lembrou o Sr. Presidente que, conforme informação da CPFNT, o processo estava na Justiça. Quanto à entrada dos processos a informação seria dada posteriormente depois de consultada a DU. Ocorrera uma reunião, não se lembrando o Sr. Presidente da data e o assunto tratado foram taxas.--
--- O Sr. Vereador David Mendes considerou que o processo respeitante ao Sr. Pratas devia ser do conhecimento do Executivo. O Sr. Presidente anuiu, procedeu à entrega dos documentos, e declarou que a situação terá desenvolvimento. ----------
--- Seguiu-se um pequeno intervalo, após o que o Sr. Presidente informou que não houve qualquer desenvolvimento, na DU, relativamente ao processo Zubareia. ----------
--- O Sr. Presidente passou a apresentar os seguintes Votos de Pesar: ----------
--- *"VOTO DE PESAR* ----------
--- *António Almeida Santos nasceu no dia 15 de fevereiro de 1926, em Cabeça, Seia, e faleceu aos 89 anos, em sua casa, em Oeiras, ao final da noite de ontem.* ----------
---*O presidente honorário do Partido Socialista licenciou-se em Direito na Universidade de Coimbra e exerceu advocacia em Lourenço Marques até 1974.* ----------
--- *No início da democracia, foi o pai de muitas das leis que permitiram esse arranque democrático, com a sua inteligência, com a sua cultura, com a sua capacidade jurídica, com a sua vocação para os consensos.*----------
--- *Almeida Santos foi ainda ministro da Coordenação Interterritorial, ministro da Comunicação Social, ministro da Justiça, ministro adjunto do primeiro-ministro, ministro de Estado e ministro dos Assuntos Parlamentares, além de ter sido presidente da Assembleia da República.* ----------
---*Por todas estas razões propõe-se a aprovação, por parte desta Câmara Municipal, de um voto de Pesar, pelo falecimento de António Almeida Santos."* ----------
---*O Voto de Pesar foi aprovado por unanimidade.* ----------
---*"VOTO DE PESAR* ----------
--- *O ex-presidente da Câmara de Almeirim e da Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo, José Sousa Gomes, morreu na madrugada de hoje.* ----------
--- *Sousa Gomes, 75 anos, presidiu à Câmara Municipal de Almeirim durante 24 anos (de 1989 a 2013) e foi, durante mais de 20 anos, presidente das extintas Associação de Municípios da Lezíria do Tejo (AMLT) e Comunidade Urbana da Lezíria do Tejo (CULT) e, até deixar a função autárquica, em 2013, da atual Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo (CIMLT) e da empresa intermunicipal Águas do Ribatejo.* ---
--- *Por todas estas razões propõe-se a aprovação, por parte desta Câmara Municipal, de um voto de Pesar, pelo falecimento de José Joaquim Gameiro de Sousa Gomes".*----------
---*O Voto de Pesar foi aprovado por unanimidade.* ----------
----------ORDEM DO DIA----------
----------APROVAÇÃO DE ATAS----------
--- A ata da Reunião de 1 de dezembro de 2015 foi aprovada por unanimidade.----------
--- A ata da Reunião de 15 de dezembro de 2015 foi aprovada com duas abstenções dos Srs. Vereadores António Amaral e Isabel Franco por não terem estado presentes na referida reunião.----------
--- A ata da Reunião de 5 de janeiro de 2016 foi aprovada com uma abstenção da Sra. Vereadora Isabel Franco por não ter estado presente na referida reunião.----------
----------PROPOSTAS ----------
---1. Proposta Nº 1 /P/2016 – Fundo de Maneio 2016 ----------
--- O Sr. Presidente apresentou a Proposta que a seguir se transcreve: ----------
--- *"Considerando:*----------
--- *1. Que o Decreto – Lei nº 54-A/99, de 22 de Fevereiro, com as respetivas alterações (POCAL), permite, em casos de reconhecida necessidade, a constituição de Fundos de Maneio visando proceder a aquisições pequenas, urgentes e inadiáveis;* ----------
--- *2. O estabelecido, no que concerne à constituição de Fundos de Maneio, no POCAL, na Norma de Controlo Interno (art. 22.º) e no Regulamento de Constituição e Reposição de Fundos de Maneio aprovado em reunião da Câmara Municipal de 5 março de 2003 e alterado em 04 de fevereiro de 2004;*

--- Proponho a constituição a afetar às seguintes rubricas de classificação orçamental: ----------
--- Fundo de Maneio (Trimestre) – 2016 ----------

Códigos	*DESIGNAÇÃO*	*Fundo de Maneio 2016*
02	*AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS*	
01	*Aquisição de bens:*	
01	*Matérias-Primas e Subsidiárias*	*100*
05	*Alimentação - refeições confecionadas*	*100*
06	*Alimentação - géneros para confecionar*	*50*
08	*Material de escritório*	*80*
14	*Outro Material - Peças*	*200*
21	*Outros bens*	*200*
02	*Aquisição de serviços:*	
10	*Transportes*	*20*
20	*Outros trabalhos especializados*	*150*
25	*Outros serviços*	*100*
	Total	*1.000*

--- A reconstituição e a reposição serão realizadas de acordo com o Regulamento de Constituição e Regularização de Fundos de Maneio.----------
--- A indicação do responsável pela gestão do Fundo de Maneio caberá ao dirigente do serviço." ----------
--- Uma vez posta a votação a Proposta nº 1/P/2016 foi aprovada com cinco votos a favor do PS, do Vereador Herculano Martins e do Vereador David Mendes da CDU e com duas abstenções da CPFNT.-----
---2. Proposta Nº2/P/2016 – Fundo Fixo de Caixa. ----------
--- O Sr. Presidente apresentou a Proposta que a seguir se transcreve: ----------
--- "Considerando:----------
--- Que o Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de Fevereiro, com as respetivas alterações (POCAL) permite, em casos de reconhecida necessidade, a constituição de Fundos Fixos de Caixa visando exclusivamente facilitar trocos a serviços responsáveis por cobrança em locais distintos da Tesouraria; ----------
--- O estabelecido, no que concerne à constituição de Fundos de Caixa, no POCAL, no artº 23 da Norma de Controlo Interno (Proposta 80/P/2014 aprovada em 22 de Julho) e no Regulamento de Constituição e Reposição de Fundos Fixos de Caixa aprovado em reunião de Câmara Municipal de 22 de janeiro de 2007.----------
--- Proponho a constituição de um Fundo Fixo de Caixa, no valor de trezentos euros a atribuir ao DAF – UAP.----------
--- A reposição será realizada de acordo com o Regulamento respetivo, cabendo a indicação dos responsáveis pela gestão dos Fundos de Caixa ao dirigente dos serviços." ----------
---Uma vez posta a votação a Proposta nº 2/P/2016 foi aprovada com cinco votos a favor do PS, do Vereador Herculano Martins e do Vereador David Mendes da CDU e com duas abstenções da CPFNT.-----
---3. Proposta Nº1/VP/2016 – Venda de Peças-Parque Infantil ----------
---O Senho Vice - presidente apresentou a Proposta que a seguir se transcreve:----------
--- "Considerando:----------
--- O pedido apresentado pelo Sr. Nuno Filipe de Abreu Plácido, para compra de peças de um parque infantil que se encontra na sucata, conforme pedido anexo; ----------
--- Que as peças do parque infantil não têm qualquer funcionalidade para o Município, conforme documento em anexo; ----------
--- Que ao abrigo do disposto na al) c) do n.º 2 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 307/94, de 21 de dezembro, a Câmara Municipal é competente para alienar bens móveis de valor inferior a 300,00 euros, conforme fixado no artigo 5.º da Portaria n.º 1152/A/97, de 27 de dezembro; ----------
--- Proponho: ----------
--- Que a câmara delibere autorizar a venda de peças de um parque infantil, que se encontra na sucata, ao Sr. Nuno Filipe de Abreu Plácido, pelo preço de 25 Euros (vinte e cinco euros). ----------
--- Uma vez posta a votação a Proposta nº 1/VP/2016 foi aprovada por unanimidade. ----------
---4. Proposta Nº38/VP/2015 – Regulamento de Comércio a Retalho não Sedentário no Município de Azambuja ----------

---O Sr. Vice-presidente apresentou a Proposta que a seguir se transcreve: ----------
--- "Considerando que:----------
--- A Câmara Municipal de Azambuja, por deliberação de 22 de setembro de 2015, aprovou o Projeto de Regulamento de Comércio a Retalho Não Sedentário do Município de Azambuja, que foi submetido a apreciação pública através de publicação na 2.ª série do Diário da Republica n.º 22 de 12 de novembro - Edital 1016/15; ----------
--- no projeto de regulamento não constava o local autorizado para a venda ambulante na freguesia de Vila Nova da Rainha pelo que foi aditado esse mesmo local nos termos do anexo I do citado regulamento, bem como a alteração do nº2 do artigo 39º.----------
--- não foram apresentadas quaisquer reclamações ou sugestões na fase da apreciação pública. ----------
--- Proponho: ----------
--- Que a Câmara Municipal, no uso das competências previstas na alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º e alínea K) do n.º 1º do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 Setembro, delibere propor à Assembleia Municipal a aprovação do Regulamento de Comércio a Retalho Não Sedentário do Município de Azambuja.----------
--- REGULAMENTO DE COMÉRCIO A RETALHO NÃO SEDENTÁRIO DO MUNICÍPIO DE AZAMBUJA ----------
NOTA JUSTIFICATIVA ----------
--- O Decreto-Lei n.º 10/2015, de 16 de janeiro aprova o regime jurídico de acesso e exercício de atividades de comércio, serviços e restauração (RJACSR), e visa consolidar num único diploma as regras de acesso e exercício de um amplo conjunto de atividades, cuja regulamentação se encontrava dispersa.
---O novo regime prevê que os Municípios aprovem um regulamento comum às atividades de comércio a retalho não sedentário, nomeadamente o comércio em feiras e a venda ambulante, prevendo as condições de admissão dos feirantes, as normas de funcionamento das feiras e o horário de funcionamento, bem como as condições para o exercício da venda ambulante, as zonas e locais autorizados para o exercício da venda ambulante, os horários utilizados, as condições de ocupação do espaço e a colocação dos equipamentos e exposição dos produtos identificando ainda, de forma clara os direitos e obrigações dos feirantes e vendedores ambulantes.----------
--- Em sede de audiência de interessados, e em cumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 79.º do Anexo I ao Decreto-Lei n.º 10/2015, de 16 de janeiro, foram ouvidos a Federação Nacional de Associações de Feirantes, a Associação de Feirantes do Distrito de Lisboa, a Associação dos Vendedores Ambulantes Portugueses e a DECO – Associação Nacional de Defesa do Consumidor.----------
Assim, nos termos do disposto na alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, a Assembleia Municipal, sob proposta da Câmara Municipal, aprova o seguinte regulamento: -
---CAPÍTULO I ----------
---DISPOSIÇÕES GERAIS----------
---Artigo 1.º----------
---Objeto, legislação habilitante e âmbito de aplicação ----------
--- 1. O presente regulamento estabelece as regras a que fica sujeita a atividade de comércio a retalho não sedentário exercida por feirantes, vendedores ambulantes e prestadores de serviços de restauração ou de bebidas em unidades móveis, amovíveis ou fixas de uso temporário na área do Município de Azambuja, sendo aprovado nos termos do disposto no artigo 79.º do Anexo I ao DL n.º 10/2015, de 16 de janeiro.----------
--- Artigo 2.º ----------
---Definições ----------
--- Para efeitos do presente regulamento, entende-se por:----------
--- a)Atividade de comércio a retalho não sedentária – a atividade de comércio a retalho em que a presença do comerciante nos locais de venda, em feiras ou de modo ambulante, não reveste um carácter fixo e permanente, realizada nomeadamente em unidades móveis ou amovíveis;----------
---b) Atividade de comércio por grosso não sedentário – a atividade de comércio por grosso em que a presença do comerciante nos locais de venda não reveste um carácter fixo e permanente, exercida nomeadamente em feiras, em unidades móveis ou amovíveis; ----------
---c) Atividade de restauração ou de bebidas não sedentária - a atividade de prestar serviços de alimentação e de bebidas, mediante remuneração, em que a presença do prestador nos locais da prestação não reveste um carácter fixo e permanente, nomeadamente em unidades móveis ou amovíveis, bem como em instalações fixas onde se realizem menos de 20 eventos anuais, com uma duração anual acumulada máxima de 30 dias;----------

---d) Espaço de venda ambulante - as zonas autorizadas pela Câmara Municipal de Azambuja para o exercício da venda ambulante;----------
---e) Feira – o evento que congrega periódica ou ocasionalmente, no mesmo recinto, vários retalhistas ou grossistas que exercem a atividade com carácter não sedentário, na sua maioria em unidades móveis ou amovíveis, excetuados os arraiais, romarias, bailes, provas desportivas e outros divertimentos públicos, os mercados municipais e os mercados abastecedores, não se incluindo as feiras dedicadas de forma exclusiva à exposição de armas; ----------
---f) Feirante – a pessoa singular ou coletiva que exerce de forma habitual a atividade de comércio por grosso ou a retalho não sedentária em mercados e feiras;----------
---g) Participantes ocasionais - pequenos agricultores que não estejam constituídos como agentes económicos, que pretendam participar na feira para vender produtos da sua própria produção, por razões de subsistência devidamente comprovadas pela Junta de Freguesia da área de residência e os vendedores ambulantes e artesãos; ----------
---h) Recinto – o espaço público ou privado, ao ar livre ou no interior, destinado à realização de feiras, que preenche os requisitos estipulados no artigo 78.º do Anexo ao Decreto-lei n.º 10/2015, de 16 de janeiro;----------
---i) Vendedor ambulante – a pessoa singular ou coletiva que exerce de forma habitual a atividade de comércio a retalho de forma itinerante, ou em lugares fixos previamente determinados. ----------
--- CAPÍTULO II ----------
--- DISPOSIÇÕES COMUNS ----------
--- Artigo 3.º ----------
---Exercício da atividade----------
--- O exercício da atividade de comércio a retalho de forma não sedentária na área do Município de Azambuja só é permitida aos feirantes, vendedores ambulantes, prestadores de serviços de restauração ou bebidas em unidades móveis, amovíveis ou fixas de uso temporário, detentores do título para o exercício da atividade, emitido aquando da apresentação da Mera ----------
Comunicação Prévia no «Balcão do Empreendedor» disponível em https://www.portaldocidadao.pt/ nos termos dos artigos 4.º a 7.º do Anexo ao Decreto-Lei n.º 10/2015, de 16 de janeiro e desde que o feirante tenha espaço de venda atribuído em feira previamente autorizada, ou que a venda ambulante ou a atividade de restauração ou bebidas não sedentária decorra em zona autorizada pela Câmara Municipal, nos termos do disposto no presente regulamento. ----------
--- Artigo 4.º ----------
--- Produtos proibidos----------
1. É proibido o comércio a retalho não sedentário dos seguintes produtos: ----------
---a) Produtos fitofarmacêuticos abrangidos pela Lei n.º 26/2013, de 11 de abril; ----------
---b) Medicamentos e especialidades farmacêuticas;----------
---c) Aditivos para alimentos para animais, pré-misturas preparadas com aditivos para alimentos para animais e alimentos compostos para animais que contenham aditivos a que se refere o n.º 1 do artigo 10.º do Regulamento (CE) n.º 183/2005, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 12 de janeiro de 2005;----------
---d) Armas e munições, pólvora e quaisquer outros materiais explosivos ou detonantes; ----------
---e) Combustíveis líquidos, sólidos ou gasosos, com exceção do álcool desnaturado;----------
---f) Moedas e notas de banco, exceto quando o ramo de atividade do espaço de venda corresponda à venda desse produto estritamente direcionado ao colecionismo; ----------
---g) Veículos automóveis e motociclos, em modo ambulante.----------
--- 2. É proibida a venda de bebidas alcoólicas junto de estabelecimentos escolares do ensino básico e secundário, num raio de 50 metros em relação ao perímetro exterior de cada estabelecimento.----------
--- Artigo 5.º ----------
---Comercialização de géneros alimentícios ----------
--- Os feirantes e os vendedores ambulantes que comercializem produtos alimentares estão obrigados, nos termos do Decreto-Lei n.º 113/2006, de 12 de junho, alterado pelo Decreto-Lei n.º 223/2008, de 18 de novembro, ao cumprimento das disposições do Regulamento (CE) n.º 852/2004, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 29 de abril, relativo à higiene dos géneros alimentícios, sem prejuízo do cumprimento de outros requisitos impostos por legislação específica aplicável a determinadas categorias de produtos. ----------
---Artigo 6.º ----------

--- Comercialização de animais----------
--- 1. No exercício do comércio não sedentário de animais das espécies bovina, ovina, caprina, suína e equídeos, aves, coelhos e outras espécies pecuárias, devem ser observadas as disposições constantes do Decreto-Lei n.º 142/2006, de 27 de julho e do Anexo I do Decreto-Lei n.º 79/2011, de 20 de julho alterado, alterado pelo Decreto-Lei 260/2012, de 12 de dezembro. ----------
--- 2. No exercício do comércio não sedentário de animais de companhia devem ser observadas as disposições constantes do Decreto-Lei n.º 276/2001, de 17 de outubro, alterado pelos Decretos-Leis n.ºs 315/2003, de 17 de dezembro, e 265/2007, de 24 de julho, pela Lei n.º 49/2007, de 31 de agosto, e pelos Decretos-Leis n.ºs 255/2009, de 24 de setembro, e 260/2012, de 12 de dezembro.----------
--- Artigo 7.º ----------
--- Práticas comerciais desleais e venda de bens com defeitos ----------
--- 1. São proibidas as práticas comerciais desleais (incluindo em matéria de publicidade) enganosas ou agressivas, que prejudiquem diretamente os interesses económicos dos consumidores e indiretamente os interesses económicos de concorrentes legítimos, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente no Decreto-Lei n.º 57/2008, de 26 de Março. ----------
--- 2. Os bens com defeitos devem estar devidamente identificados e separados dos restantes bens, de modo a serem facilmente reconhecidos pelos consumidores. ----------
--- 3. Os operadores económicos estão sujeitos ao regime da responsabilidade do produtor por danos causados por defeitos dos produtos que põem em circulação, previsto no Decreto -Lei n.º 383/89, de 6 de Novembro, alterado pelo Decreto -Lei n.º 131/2001, de 24 de abril. ----------
--- Artigo 8.º ----------
--- Afixação de preços----------
--- É obrigatória a afixação dos preços de venda ao consumidor nos termos do Decreto-Lei n.º 138/90, de 26 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 162/99, de 13 de maio, designadamente: ----------
---a) O preço deve ser exibido em dígitos de modo visível, inequívoco, fácil e perfeitamente legível, através da utilização de letreiros, etiquetas ou listas; ----------
---b) Os produtos pré-embalados devem conter o preço de venda e o preço por unidade de medida; --------
---c) Nos produtos vendidos a granel deve ser indicado o preço por unidade de medida;----------
---d) Nos produtos comercializados à peça deve ser indicado o preço de venda por peça; ----------
---e) O preço de venda e o preço por unidade de medida devem referir-se ao preço total, devendo incluir todos os impostos, taxas ou outros encargos. ----------
--- CAPÍTULO III ----------
--- MERCADOS E FEIRAS ----------
--- SECÇÃO I----------
--- ESPAÇOS DE VENDA ----------
--- Artigo 9.º ----------
--- Regime de ocupação de espaços de venda ----------
--- 1. A ocupação de espaços de venda em mercados e feiras promovidos pelo Município de Azambuja está sujeita à autorização do Presidente da Câmara Municipal e é feita a título pessoal, precário e oneroso, pelo período de três anos, mediante o pagamento da taxa prevista no Regulamento de Taxas, Licenças e Preços do Município de Azambuja. ----------
--- 2. O pagamento da taxa devida pelo direito de ocupação dos espaços de venda é efetuado antecipadamente de forma trimestral, até ao final do mês anterior ao correspondente trimestre. ----------
--- 3. O pagamento fora de prazo está sujeito a juros de mora à taxa legal em vigor.----------
--- 4. O espaço de venda não pode ser ocupado sem prévio pagamento da taxa.----------
--- 5. O valor das taxas a cobrar é o fixado no Regulamento Municipal de Taxas e Licenças, em vigor no Município de Azambuja.----------
--- 6. Não serão disponibilizados espaços de venda para a atribuição de lugares a participantes ocasionais. ----------
--- Artigo 10.º----------
---Atribuição de espaços de venda----------
---1. Os espaços de venda são atribuídos por sorteio em ato público com uma periodicidade de três anos, de entre os indivíduos que preencham os requisitos previstos no artigo 3.º. ----------
--- 2. O ato público do sorteio será publicitado em Edital, no sítio da Internet da Câmara Municipal ou da entidade gestora do recinto, num dos jornais de expansão nacional com maior circulação no Município e

ainda no Balcão do Empreendedor, prevendo um período mínimo de 20 dias para apresentação de candidaturas.----------
--- 3. O ato público é conduzido por uma comissão composta por um presidente e dois vogais, nomeados no despacho que determina a sua realização ----------
---4. Da publicitação do sorteio, constarão os seguintes elementos: ----------
--- a) Identificação da Câmara Municipal e serviço responsável pela organização do sorteio, endereço, números de telefone, fax e horário de funcionamento; ----------
---- b) Dia, hora e local da realização do sorteio; ----------
--- c) Condições de acesso ao sorteio;----------
--- d) Prazo e forma de apresentação da candidatura; ----------
--- e) Identificação dos espaços de venda em harmonia com o disposto no n.º 1 do artigo 11.º do presente Regulamento;----------
--- f) Período pelo qual os espaços serão atribuídos; ----------
--- g) O montante da taxa a pagar pelos espaços de venda, de acordo com o valor fixado no Regulamento e Tabela Geral de Taxas em vigor no Município de Azambuja;----------
--- h) Outras informações consideradas úteis.----------
--- 5. Quando a entidade gestora do recinto da feira seja uma entidade diferente do Município, a autorização de ocupação dos espaços de venda e o preço dessa ocupação serão definidos pelos órgãos próprios dessa entidade. ----------
--- 6. Com a atribuição de cada espaço de venda é feito o pagamento do valor da taxa devida relativa ao primeiro trimestre, sendo lavrado o respetivo Auto. ----------
--- 7. No caso de o número de interessados ser superior ao número de espaços de venda a atribuir, o sorteio ordenará todos os interessados, sendo distribuídos pelos restantes candidatos assim ordenados os espaços de venda cujo pagamento não seja imediatamente efetuado, nos termos do número anterior.
--- Artigo 11.º----------
---Espaços de venda e de realização das feiras/mercados ----------
--- 1. A Câmara Municipal aprovará, para a área de cada feira, uma planta de localização dos diversos sectores de venda da feira/mercados, organizados de acordo com a CAE. ----------
--- 2. Esta planta deverá estar exposta nos locais em que funcionam as feiras, de forma a permitir fácil consulta, quer para os utentes, quer para as entidades fiscalizadoras.----------
--- 3. O espaço em concreto a disponibilizar, sem prejuízo do disposto nos números anteriores, deverá ser devidamente informado aos feirantes pelos responsáveis pela gestão e organização da feira. ----------
--- Artigo 12.º----------
--- Procedimento de sorteio ----------
--- 1. O ato público do sorteio, bem como o esclarecimento de dúvidas e a resolução de eventuais reclamações surgidas será da responsabilidade de uma comissão, composta por um presidente e dois vogais, nomeados por despacho do Presidente da Câmara Municipal. ----------
--- 2. Regras do sorteio:----------
--- a) Os espaços de venda reservados são sorteados por ordem numérica sequencial;----------
---b) Aos feirantes interessados no espaço de venda a sortear é atribuído um número que os identifica; ----
--- c) A atribuição de cada espaço de venda é efetuada mediante a extração de bolas colocadas dentro de um saco opaco, que contêm inscrito o número atribuído a cada feirante interessado.----------
--- 3. Findo o sorteio, tudo quanto nele tenha ocorrido será lavrado em Acta, que será assinada pelos membros do júri. ----------
--- Artigo 13.º----------
--- Transmissão do direito de ocupação dos espaços de venda reservados por morte do feirante----------
--- 1. No caso de morte do feirante, o cônjuge sobrevivo não separado judicialmente de pessoas e bens e, na falta ou desinteresse deste, os descendentes de 1.º grau podem requerer à Câmara Municipal a transmissão de titularidade do direito de ocupação dos espaços de venda reservados, no prazo de 30 dias a contar da data do óbito.----------
--- 2. O requerimento deve ser acompanhado de certidão de óbito do feirante e documento comprovativo do parentesco do requerente. ----------
--- 3. Decorrido o prazo fixado no n.º 1 do presente artigo, sem que nenhuma das pessoas nele referidas apresente o requerimento mencionado, considera-se extinto o direito de ocupação dos espaços de venda reservados.----------
--- Artigo 14.º----------

--- Atribuição de espaços vagos ----------
--- 1. Caso não seja apresentada nenhuma candidatura a um espaço de venda em feira, a Câmara Municipal pode proceder à atribuição direta do mesmo a quaisquer interessados que venham solicitar a atribuição de espaços, até à realização de novo sorteio. ----------
--- 2. Na circunstância do espaço vago resultar de desistência, o mesmo pode ser atribuído pela Câmara Municipal até à realização de um novo sorteio, ao candidato posicionado na lista do último sorteio, imediatamente seguinte, e assim sucessivamente, caso este não manifeste interesse.----------
--- 3. O procedimento para a atribuição dos lugares deixados vagos, será efetuado trimestralmente. -------
--- Artigo 15.º----------
--- Caducidade e revogação ----------
--- 1. O direito de ocupação do espaço de venda caduca:----------
---a) Por decurso do prazo previsto no n.º 1 do artigo 9.º;----------
---b) Por falta de pagamento das taxas devidas, por período superior a dois trimestres. ----------
---c) Por falta, no mesmo ano, a três mercados consecutivos ou três interpolados, sem prejuízo de motivo atendível, devidamente justificado pelo titular. ----------
---d) Por cedência a terceiros, a qualquer título, sem autorização da Câmara Municipal do direito de ocupação do espaço de venda. ----------
---e) Por morte do respetivo titular, sem prejuízo do disposto no artigo 13.º, se a substituição ali prevista não for requerida no prazo de 30 dias.----------
---f) Quando o feirante não acatar ordem legítima emanada dos funcionários municipais e das autoridades policiais, ou interferir indevidamente na sua ação, insultando-os ou ofendendo a sua honra e dignidade, enquanto se encontrarem no exercício das suas funções. ----------
--- Artigo 16.º----------
--- Renúncia ----------
--- 1. O titular do direito ao espaço de venda pode renunciar a ele, devendo para o efeito comunicar o fato por escrito à Câmara Municipal com a antecedência mínima de um mês.----------
--- 2. A renúncia implica a perda total das quantias pagas a título de taxa pela atribuição do espaço de venda. ----------
--- Artigo 17.º----------
--- Revogação----------
--- 1. A autorização para ocupação do espaço de venda pode ser objeto de revogação em caso de grave incumprimento dos deveres do feirante previsto no presente regulamento, designadamente pelo não acatamento de ordem legítima emanada pela entidade gestora ou pelos seus agentes e pelos agentes de autoridade, por interferência indevida na sua ação, ou por violação reiterada das normas de funcionamento.----------
--- 2. Em caso de revogação, é aplicável o disposto no n.º 2 do artigo anterior.----------
--- Artigo 18.º----------
---Suspensão da realização de mercados e feiras ----------
--- 1. A Câmara Municipal pode suspender a realização de mercados e feiras em casos devidamente fundamentados, por motivos de interesse público ou de ordem pública.----------
--- 2. A Câmara Municipal dará conhecimento aos interessados da suspensão do mercado assim que tenha conhecimento das causas que a determinem, divulgando essa informação no seu sítio da internet e através da afixação de editais nos lugares de estilo.----------
--- 3. A não realização do mercado nos termos do presente artigo implica a devolução aos feirantes do montante de taxas pagas correspondente ao período de realização do mercado objeto da suspensão. -----
--- 4. A suspensão temporária da realização da feira não afeta a atribuição dos espaços de venda nas feiras subsequentes. ----------
--- Artigo 19.º----------
--- Feira de Maio ----------
--- 1. No recinto da feira será realizado anualmente no último fim-de-semana do mês de maio o evento que periodicamente se realiza no concelho nesta data – "FEIRA DE MAIO", mediante a ocupação do espaço com lugares para venda a retalho, restauração e bebidas e equipamentos de diversão.----------
--- 2. Por edital a aprovar em sessão da Câmara Municipal e a publicitar até ao final do mês de abril, constarão as condições gerais de organização do evento e da participação dos feirantes na denominada Feira de Maio.----------
--- SECÇÃO II ----------

--- FUNCIONAMENTO DOS MERCADOS E FEIRAS ----------
--- Artigo 20.º ----------
--- Horário de funcionamento ----------
--- 1. A venda ao público em mercados e feiras pode decorrer entre as 8h e as 20h, sem prejuízo de a entidade gestora prever horário diferente, dentro desse limite. ----------
--- 2. Os recintos devem estar abertos para instalação dos feirantes entre as 6h e as 8h, hora a partir da qual é interdita a circulação de veículos automóveis ----------
--- 3. Apenas poderão permanecer no recinto os veículos automóveis devidamente autorizados pela entidade promotora do mercado ou feira, incluindo os utilizados pelos feirantes no exercício da sua atividade, desde que devidamente identificados no registo de feirante. ----------
--- Artigo 21.º ----------
--- Levantamento da feira e limpeza ----------
--- 1. O levantamento da feira deve estar concluído até 1h depois da hora de encerramento da feira. ----------
--- 2. Antes de abandonarem o recinto, os feirantes devem promover a limpeza dos respetivos espaços de venda, depositando os resíduos nos recipientes próprios para o efeito. ----------
--- Artigo 22.º ----------
--- Deveres dos feirantes ----------
--- 1. No exercício da sua atividade, os feirantes estão obrigados a observar os seguintes deveres: ----------
---a) Manter o espaço de venda limpo e arrumado; ----------
---b) Usar de urbanidade no trato com os clientes e frequentadores do recinto e com os agentes da entidade gestora e de autoridade; ----------
---c) Dar conhecimento imediato de qualquer anomalia detetada ou dano verificado aos representantes da Câmara Municipal ou da entidade gestora; ----------
---d) Colaborar com os representantes da Câmara agentes da entidade gestora e da autoridade no desempenho das suas funções; ----------
---e) A não impedir ou dificultar o trânsito nos locais destinados à circulação de peões ou de veículos. ----------
--- 2. A difusão pública de música está condicionada ao prévio pagamento das correspondentes licenças de direito de autor e de licença especial de ruído. ----------
---3. Compete à Câmara Municipal apreciar e dar resposta no prazo de 15 dias úteis às reclamações que lhe sejam apresentadas e que digam respeito ao funcionamento dos mercados e feiras ou ao cumprimento, por parte dos feirantes, dos deveres que lhes estão cometidos. ----------
--- 4. Os feirantes e seus colaboradores são obrigados a facultar aos funcionários e agentes municipais incumbidos da atividade fiscalizadora o acesso aos locais de venda, bem como a toda a informação e respetiva documentação legal ou regulamentarmente exigível contribuindo, assim, para o desempenho célere e eficaz das funções de fiscalização. ----------
--- 5. Sem prejuízo dos demais deveres gerais ou especiais referidos nas disposições anteriores, o feirante e seus colaboradores devem dar célere cumprimento às determinações que lhe sejam dirigidas nos termos da lei e do presente Regulamento, pelos funcionários municipais em ação de fiscalização, respeitando os prazos que para o efeito lhe tenham sido estipulados. ----------
--- 6. O titular do direito de ocupação do espaço de venda em feira é responsável pela atividade exercida e por quaisquer ações ou omissões praticadas pelos seus colaboradores. ----------
--- Artigo 23.º ----------
--- Obrigações da Câmara Municipal ----------
Compete à Câmara Municipal ou entidade gestora: ----------
--- a) Proceder à manutenção do recinto da feira; ----------
--- b) Organizar um registo dos espaços de venda atribuídos; ----------
--- c) Drenar regularmente o piso da feira de forma a evitar lamas e poeiras; ----------
--- d) Tratar da limpeza e recolha dos resíduos depositados em recipientes próprios; ----------
--- e) Ter ao serviço da feira trabalhadores que orientem a sua organização e funcionamento e que cumpram e façam cumprir as disposições deste Regulamento; ----------
--- f) Exercer a fiscalização e aplicar as sanções previstas na lei e neste Regulamento. ----------
--- SECÇÃO III ----------
--- REALIZAÇÃO DE FEIRAS POR OUTRAS ENTIDADES ----------
--- Artigo 24.º ----------
---Feiras promovidas por entidades privadas ----------

---1. A instalação e a gestão do funcionamento de cada feira retalhista organizada por entidade privada é da exclusiva responsabilidade da entidade gestora, a qual tem os poderes e autoridade necessários para fiscalizar o cumprimento do respectivo regulamento interno e assegurar o bom funcionamento da feira. ----------

--- 2. A organização de uma feira retalhista por entidades privadas em locais de domínio público está sujeita ao procedimento de cedência de utilização do domínio público a entidades privadas para a realização de feiras, nos termos das alíneas a) e c) do n.º 1 do artigo 140.º do Decreto-Lei n.º 10/2015 de 16 de janeiro.----------

--- 3. As feiras podem realizar-se em recintos públicos ou privados, ao ar livre ou no interior, desde que

--- a) O recinto esteja devidamente delimitado, acautelando o livre acesso às residências e estabelecimentos envolventes;----------

--- b) Os lugares de venda se encontrem devidamente demarcados; ----------

--- c) As regras de funcionamento estejam afixadas;----------

--- d) Existam infraestruturas de conforto, nomeadamente instalações sanitárias, rede pública ou privada de água, rede elétrica e pavimentação do espaço adequadas ao evento; ----------

--- e) Possuam, na proximidade, parques ou zonas de estacionamento adequados à sua dimensão; --------

--- f) Não prejudique as populações envolventes em matéria de ruído e de fluidez de trânsito.----------

--- 4. Os recintos com espaços de venda destinados à comercialização de géneros alimentícios ou de animais devem igualmente cumprir os requisitos impostos pela legislação específica aplicável a cada uma destas categorias de produtos, no que concerne às infraestruturas. ----------

--- CAPÍTULO IV ----------

--- VENDA AMBULANTE ----------

--- Artigo 25.º----------

--- Espaços de venda ambulante ----------

--- 1. O exercício da atividade da venda ambulante com carácter itinerante é permitido em toda a área do Município de Azambuja. ----------

--- 2. O exercício da atividade da venda ambulante em locais fixos, é autorizado nas áreas previstos e para o número de vendedores ambulantes definidos no Anexo I do presente regulamento. ----------

--- Artigo 26.º----------

--- Condições de atribuição do direito de uso do espaço público ----------

--- 1. A atribuição do direito de uso do espaço público para o exercício da venda ambulante em locais fixos na área do Município é efetuada pela Câmara Municipal através de sorteio, por ato público, nos mesmos moldes do artigo 12.º, caso haja mais que um interessado para o mesmo lugar. ----------

--- 2. O direito atribuído é pessoal e intransmissível. ----------

--- 3. A atribuição do direito de uso do espaço público é efetuada pelo prazo dois anos, a contar da realização do sorteio e mantém-se na titularidade do vendedor ambulante enquanto este der cumprimento às obrigações decorrentes dessa titularidade. ----------

--- Artigo 27.º----------

--- Zonas de Proteção ----------

--- 1. É proibido o exercício da venda ambulante nas seguintes situações:----------

--- a) Em locais situados a menos de 50 metros dos Paços do Município, Centros de Saúde, igrejas, sede/extensões das juntas de freguesia, dos estabelecimentos de ensino, museus, monumentos e imóveis classificados como de interesse público nacional ou municipal, bibliotecas, postos da GNR;----------

--- b) A menos de 50 m dos estabelecimentos comerciais ou a menos de 200 metros dos estabelecimentos comerciais que comercializem a mesma categoria de produtos;----------

--- c) A menos de 500 metros dos mercados municipais, durante o seu horário de funcionamento.----------

--- 2. Não é permitido exercer a atividade de venda ambulante junto de estabelecimentos escolares, sempre que a respetiva atividade se relacione com a venda de bebidas alcoólicas.----------

--- Artigo 28.º----------

--- Horário ----------

--- A venda ambulante exerce-se dentro dos limites legalmente estabelecidos para o horário de funcionamento dos estabelecimentos comerciais similares. ----------

--- Artigo 29.º----------

--- Proibições----------

--- 1. É proibido aos vendedores ambulantes: ----------

---a) Impedir ou dificultar o trânsito nos locais destinados à circulação de peões ou de veículos;----------

---b) Impedir ou dificultar o acesso aos meios de transporte e às paragens dos respetivos veículos;---------
---c) Impedir ou dificultar o acesso a monumentos e a edifícios ou instalações, públicos ou privados, bem como o acesso ou a exposição dos estabelecimentos comerciais; ----------
---d) Estacionar na via pública fora dos locais em que a venda fixa seja permitida, para exposição dos artigos à venda; ----------
---e) Expor, para venda, artigos, géneros ou produtos que tenham de ser pesados ou medidos sem estarem munidos das respetivas balanças, pesos e medidas devidamente aferidos e em perfeito estado de conservação e limpeza;----------
---f) Lançar ao solo quaisquer desperdícios, restos, lixos ou outros objetos suscetíveis de conspurcarem a via pública;----------
---g) Fazer publicidade sonora em condições que possam perturbar o sossego das populações; ----------
---h) Vender em veículos de tração animal. ----------
--- Artigo 30.º----------
--- Deveres dos vendedores ambulantes ----------
--- 1. No exercício da sua atividade, os vendedores ambulantes são obrigados a: ----------
---a) Manter os locais de venda em perfeito estado de conservação e limpeza;----------
---b) Apresentar os géneros e os produtos em perfeitas condições de higiene; ----------
---c) Usar de urbanidade no trato com os clientes, transeuntes, demais vendedores e agentes de fiscalização.----------
--- 2. Os vendedores ambulante e seus colaboradores são obrigados a facultar aos funcionários e agentes municipais incumbidos da atividade fiscalizadora o acesso aos locais de venda, bem como a toda a informação e respetiva documentação legal ou regulamentarmente exigível contribuindo, assim, para o desempenho célere e eficaz das funções de fiscalização. ----------
--- 3. Sem prejuízo dos demais deveres gerais ou especiais referidos nas disposições anteriores, o vendedor ambulante e seus colaboradores devem dar célere cumprimento às determinações que lhe sejam dirigidas nos termos da lei e do presente Regulamento, pelos funcionários municipais em ação de fiscalização, respeitando os prazos que para o efeito lhe tenham sido estipulados. ----------
--- Artigo 31.º----------
---Equipamento ----------
--- 1. Os tabuleiros, balcões ou bancadas utilizados para a exposição, venda ou arrumação de produtos alimentares deverão ser construídos em material resistente - e facilmente laváveis.----------
---2. Todo o material de exposição, venda, arrumação ou depósito deverá ser mantido em rigoroso estado de asseio e higiene. ----------
---Artigo 32º ----------
---Condições de higiene e acondicionamento----------
--- 1. No transporte, arrumação, exposição e arrecadação dos produtos é obrigatório separar os produtos alimentares de natureza diferente, bem como proceder à separação dos produtos cujas características de algum modo possam ser afetadas pela proximidade de outros.----------
--- 2. Quando não estejam expostos para venda, os produtos alimentares devem ser guardados em lugares adequados à preservação do seu estado e, bem assim, em condições hígio-sanitários que os protejam de poeiras, contaminações ou contactos que de qualquer modo possam afetar a saúde dos consumidores.----------
--- 3. As embalagens utilizadas no transporte de peixe fresco destinado ao consumo têm de ser compostas de material rígido, quando possível isolante, não deteriorável, pouco absorvente de humidade e com superfícies internas duras e lisas.----------
--- 4. A venda ambulante de doces, pastéis e frituras previamente confecionados só é permitida quando provenientes de estabelecimentos licenciados.----------
--- 5. O vendedor, sempre que seja exigido, tem de indicar às entidades competentes para a fiscalização o lugar onde guarda a sua mercadoria, facultando o acesso ao mesmo. ----------
---Artigo 33.º ----------
--- Venda ambulante de peixe ----------
--- A venda de peixe e outras espécies análogas não é permitida em bancas, terrado ou locais semelhantes. ----------
--- Artigo 34 .º----------
--- Taxas de Ocupação ----------

--- 1. Pela ocupação dos locais de venda fixos, são devidas as taxas fixadas no Regulamento Municipal de Taxas e Licenças do Município de Azambuja. ----------
--- 2. Após a atribuição do espaço para venda ambulante será efetuado o pagamento do valor da taxa devida relativa ao período de ocupação (2 anos), junto da Unidade e Atendimento ao Público da Câmara Municipal. ----------
--- Capitulo V ----------
--- Regime da Prestação de serviços de restauração ou bebidas de caráter não sedentário----------
---Artigo 35.º ----------
---Exercício da Atividade----------
---A atividade de prestação de serviços de restauração ou de bebidas de caráter não sedentário no município de Azambuja, exercida em unidades moveis, amovíveis ou fixas, na via pública ou em locais determinados para o efeito pela Câmara Municipal, fica sujeita ao regime da mera comunicação prévia, nomeadamente quando se realize em unidades móveis ou amovíveis localizadas em feiras ou em espaços públicos autorizados para o exercício da venda ambulante. ----------
---Artigo 36º ----------
---Caraterísticas e requisitos das unidades móveis----------
---As unidades móveis de restauração ou de bebidas móveis, amovíveis ou fixas de uso temporário devem cumprir os requisitos impostos nos termos do artigo 137.º do Anexo ao Decreto-Lei 10/2015 de 16 de janeiro. ----------
--- Artigo 37.º----------
--- Obrigações e interdições ----------
--- 1. À prestação de serviços de restauração ou bebidas com caráter não sedentário aplicam-se, no que respeita às obrigações e interdições, as disposições previstas nos artigos 27.º, 29º, 30º e 31.º, com as necessárias adaptações. ----------
--- 2. À prestação de serviços de restauração ou bebidas com caráter não sedentário aplicam-se, no que respeita à atribuição de espaços de venda, as disposições previstas nos artigos 10.º, 12.º 14.º, 15.º 16.º, 17.º, n.º 2 do artigo 25.º com as necessárias adaptações. ----------
--- CAPÍTULO VI ----------
---FISCALIZAÇÃO E SANÇÕES ----------
--- Artigo 38.º----------
--- Competência para a fiscalização----------
--- 1. Sem prejuízo das competências atribuídas por lei a outras entidades administrativas e policiais, a competência para a fiscalização do cumprimento das disposições previstas no presente Regulamento e no RJACSR pertence à Câmara e à Autoridade de Segurança Alimentar Económica, no âmbito das respetivas competências. ----------
--- 2. Sempre que necessitem, para o desempenho célere e eficaz das suas funções, os funcionários incumbidos da atividade fiscalizadora podem recorrer às autoridades policiais.----------
--- Artigo 39.º----------
--- Regime sancionatório ----------
--- 1. Sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal nos termos da lei geral, aplica-se ao incumprimento----------
das disposições do presente Regulamento, as contraordenações previstas no artigo 143º do Decreto-Lei10/2015, de 16.01.----------
--- 2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, constitui, contraordenação a violação das seguintes normas do presente regulamento: ----------
---a) A ocupação pelo feirante, pelo vendedor ambulante e prestador de serviços de restauração ou bebidas não sedentário de espaço de venda ou espaço público sem que lhe tenha sido reconhecido o direito a essa ocupação, em violação com o disposto no artigo 3.º.----------
---b) A violação dos deveres gerais e especiais previstos no artigo 22º e 30º.----------
---c) O exercício da atividade sem o prévio pagamento das taxas devidas. ----------
---d) O não cumprimento das demais normas legais, restrições ou deveres gerais ou especiais previstos no presente regulamento. ----------
--- 3. O incumprimento das normas previstas no número anterior, é punível com coima de 100€ a 1000€ no caso de pessoa singular e de 200€ a 5000€ no caso de pessoa coletiva. ----------
---4) A negligência é punível, sendo os limites mínimos e máximos da coima reduzidos para metade. -------
---5 A tentativa é punível com coima aplicável à contraordenação consumada especialmente atenuada. -

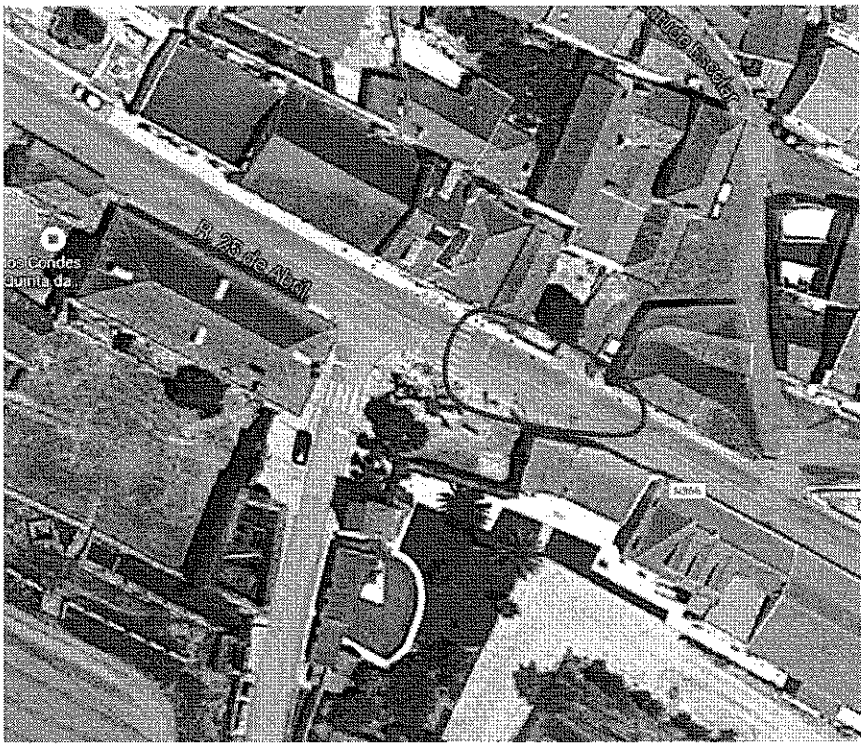
--- Artigo 40.º----------
---Reincidência ----------
--- 1. Considera-se reincidência a prática de contraordenação idêntica antes de decorrido o prazo de um ano sobre a data do caráter definitivo da decisão anterior.----------
--- 2. Em caso de reincidência, o montante da coima aplicável é elevado em um terço. ----------
--- 3. O agravamento não pode exceder a medida da coima aplicada nas condições do número anterior.
---4. A coima aplicada não pode ir além do valor máximo previsto no Regulamento. ----------
--- 5.Caso haja segunda reincidência, a inscrição do vendedor/feirante/prestador de serviços de restauração ou bebidas em unidades móveis poderá ser cancelada pela Câmara Municipal, ficando o mesmo impedido de exercer a venda na área do Concelho pelo período de um ano.----------
--- ARTIGO 41.º ----------
--- Sanções Acessórias----------
--- No caso de contraordenações graves e muito graves, em função da gravidade das infrações e da culpa do agente, podem ser aplicadas simultaneamente com as coimas as sanções acessórias previstas no artigo 144.º do Decreto-Lei 10/2015, de 16.01. ----------
--- ARTIGO 42.º ----------
--- Regime apreensão de Bens ----------
--- 1. Podem ser provisoriamente apreendidos os objetos que serviram ou estavam destinados a servir à prática de uma contraordenação, bem como quaisquer outros que forem suscetíveis de servir de prova da mesma. ----------
--- 2. Será lavrado auto de apreensão com discriminação pormenorizada de todos os bens apreendidas, com indicação de data e local da apreensão, identificação do agente que a efetuou, entregando -se cópia ao infrator.----------
--- 3. Os bens apreendidos poderão ser levantados pelo infrator, desde que proceda ao pagamento voluntário da coima pelo seu valor mínimo, quando admissível, até à fase da decisão do processo de contraordenação. ----------
--- 4. No caso previsto no número anterior, os bens devem ser levantados no prazo máximo de 10 dias. ---
--- 5.Decorrido o prazo referido no número anterior, os bens só poderão ser levantados após a fase de decisão do processo de contraordenação. ----------
--- 6. Proferida a decisão final, que será notificada ao infrator, este dispõe de um prazo de 2 dias para proceder ao levantamento dos bens apreendidos.----------
--- 7. Decorrido o prazo a que se refere o número anterior sem que os bens apreendidos tenham sido levantados, a Câmara Municipal dar-lhes -á o destino tido por mais conveniente, nomeadamente e de preferência a doação a Instituições Particulares de Solidariedade Social ou equiparadas.----------
--- 8. Se da decisão final resultar que os bens apreendidos revertem a favor do Município, a Câmara Municipal procederá de acordo com o número anterior. ----------
--- 9. Quando os bens apreendidos sejam perecíveis, observar-se-á o seguinte:----------
--- a) Encontrando -se os bens em boas condições higio-sanitárias, ser-lhes-á dado o destino tido por mais conveniente;----------
--- b) Encontrando -se os bens em estado de deterioração, serão destruídos ----------
--- 10. Devem igualmente ser destruídos os géneros alimentícios sem rótulo ou quaisquer outras referências. ----------
--- ARTIGO 43.º ----------
--- Depósito de bens ----------
--- Os bens apreendidos podem ser depositados à responsabilidade da Câmara Municipal, constituindo-se esta fiel depositária dos mesmos.----------
--- ARTIGO 44.º ----------
--- Competência sancionatória ----------
--- 1. O Presidente da Câmara Municipal é competente para determinar a instrução dos processos de contraordenação e aplicar as coimas e as sanções acessórias a que haja lugar relativamente às contraordenações previstas no presente Regulamento, com faculdade de delegação em qualquer dos Vereadores. ----------
--- 2. À entidade competente para a aplicação da coima e das sanções acessórias nos termos do número anterior incumbe, igualmente, ordenar a apreensão provisória de objetos, bem como determinar o destino a dar aos objetos declarados perdidos a título de sanção acessória. ----------
--- CAPÍTULO VII ----------

--- DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS ----------
--- Artigo 45.º----------
--- Legislação subsidiária ----------
--- Em tudo o que não for especialmente previsto no presente regulamento aplica-se o disposto no Decreto-Lei n.º 10/2015, de 16 de Janeiro, e demais legislação aplicável. ----------
--- Artigo 46.º----------
--- Regime sancionatório ----------
--- Pela infração do disposto no presente regulamento são aplicáveis as coimas previstas no artigo 143.º do Decreto-Lei n.º 10/2015, de 16 de Janeiro. ----------
--- Artigo 47.º----------
--- Norma revogatória ----------
--- 1 - São revogados o Regulamento de Mercados e Feiras do Município de Azambuja e o Regulamento da Venda Ambulante do Município de Azambuja, aprovados por deliberação da Assembleia Municipal de Azambuja de 30 de Abril de 2003.----------
--- 2 - É revogado o artigo 31º do Regulamento de Ocupação de Espaço Público e Publicidade. ----------
--- Artigo 48.º----------
--- Entrada em vigor ----------
--- O presente regulamento entra em vigor 15 dias após a sua publicação. ----------
--- Anexo I ----------
---Locais Autorizados para a Venda Ambulante ----------

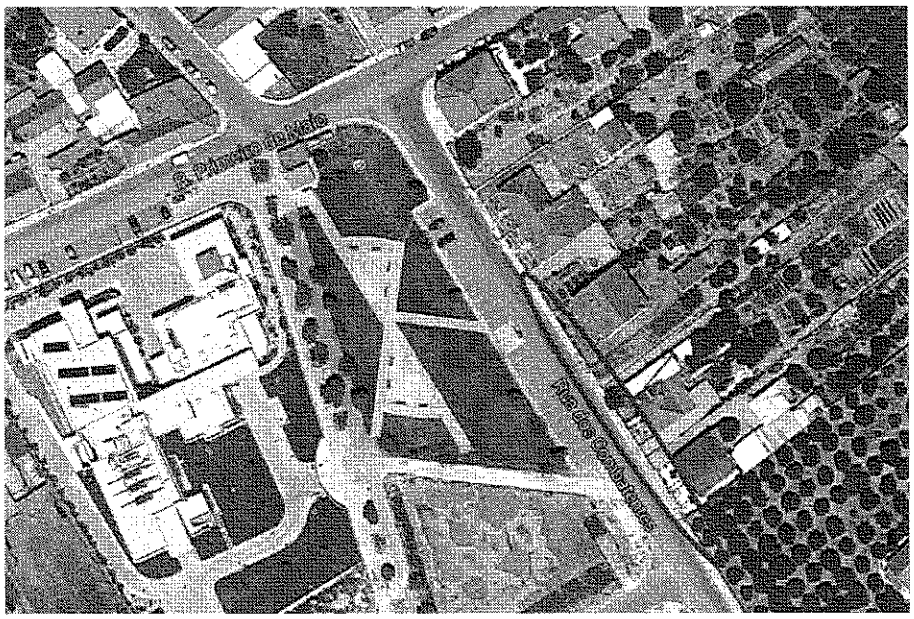
Freguesias/União de Freguesias	*Localidade*	*Localização Proposta*	*Observações*
Aveiras de Baixo	*Aveiras de Baixo*	*Rua José Paula Barroso*	*Largo em frente da JF*
	Casais da Lagoa	*Rua dos Combatentes*	*Nos espaços de estacionamento*
	Virtudes	*Largo das Amoreiras*	
Aveiras de Cima	*Aveiras de Cima*	*Travesso 1º de Abril*	*No parque de estacionamento junto da rotunda dos "Poços"*
Azambuja	*Azambuja*	*Rua Casimiro Paulo dos Santos e Rua das Maias*	
	Casais de Baixo	*Rua dos Casaleiros*	*Parque de estacionamento da igreja*
	Casais dos Britos	*Rua dos Casaleiros*	*Na entrada para a urbanização*
UF de Manique, Maçussa e VNSP	*Manique do Intendente*	*R. Dr. António Canova Ribeiro e largo Carlos Viseu Costa*	
	VNSP	*Rua das Escolas*	
	Casal de Além	*Rua do Desporto e Recreio Alencalense*	
Vale do Paraíso	*Vale do Paraíso*	*Rua do Palanque*	
Vila Nova da Rainha	*Vila Nova da Rainha*	*Travessa U.D.R.*	

Freguesia de Aveiras de Baixo

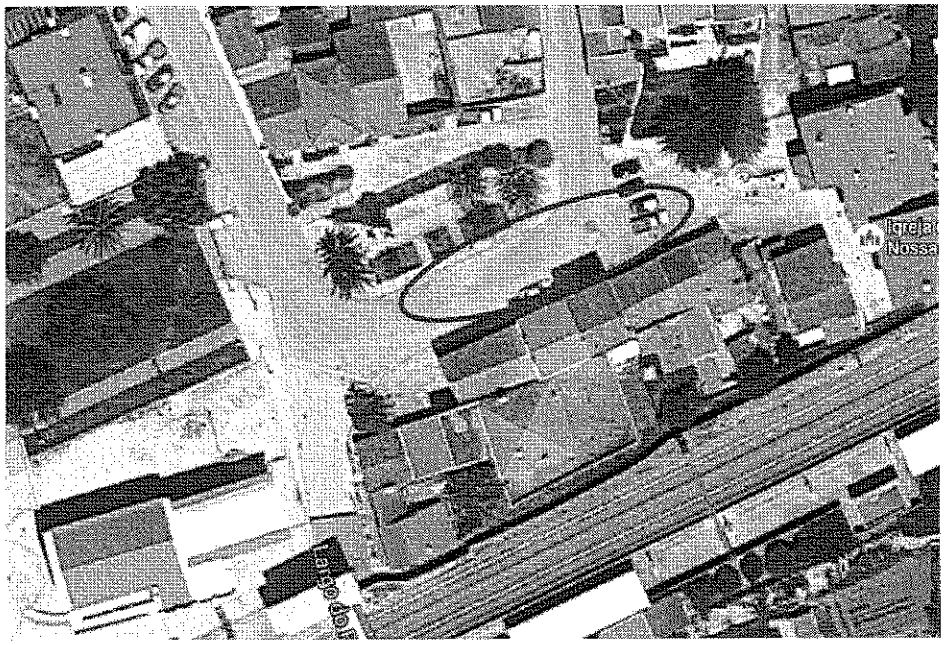
Aveiras de Baixo



Casais da Lagoa



Virtudes



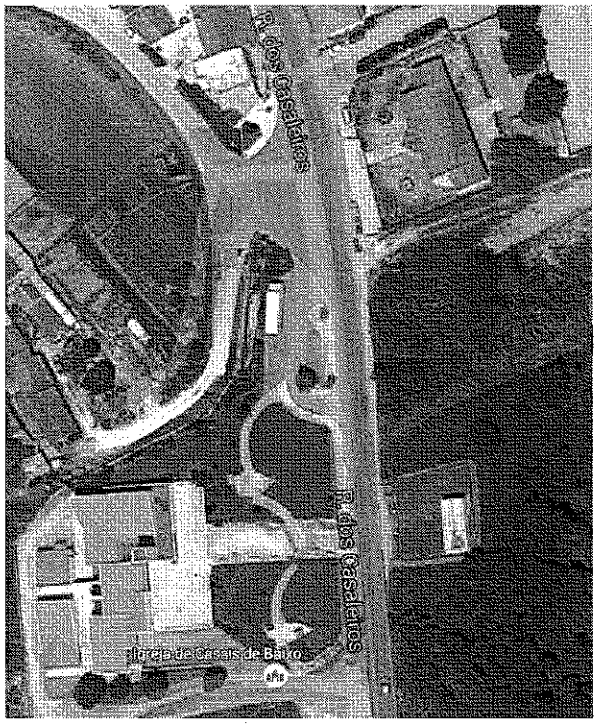
Freguesia de Aveiras de Cima

Aveiras de Cima

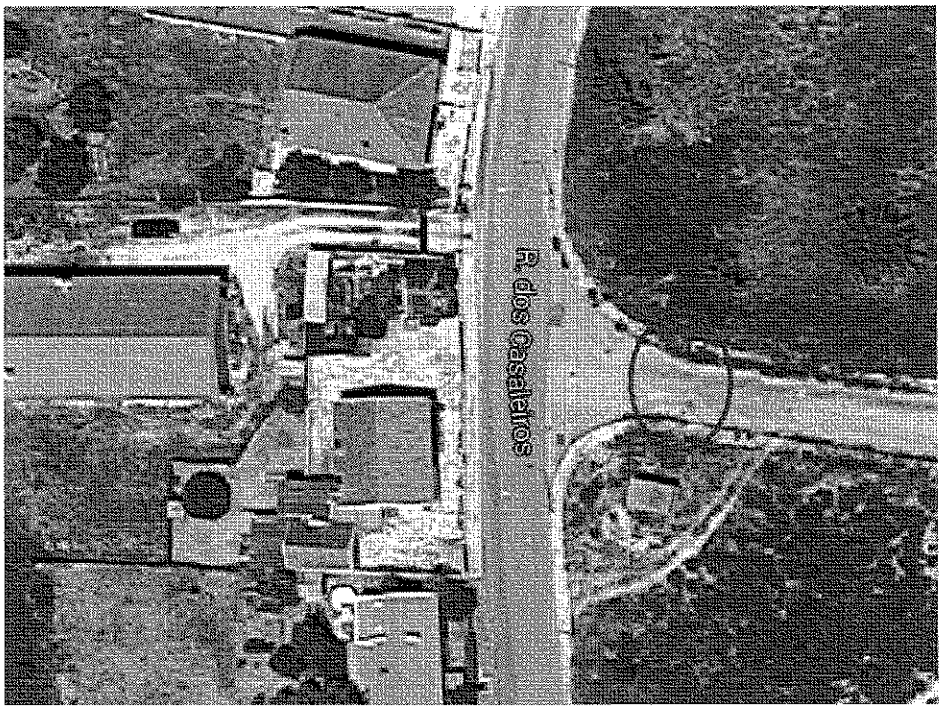
Freguesia de Azambuja

Azambuja

Casais de Baixo



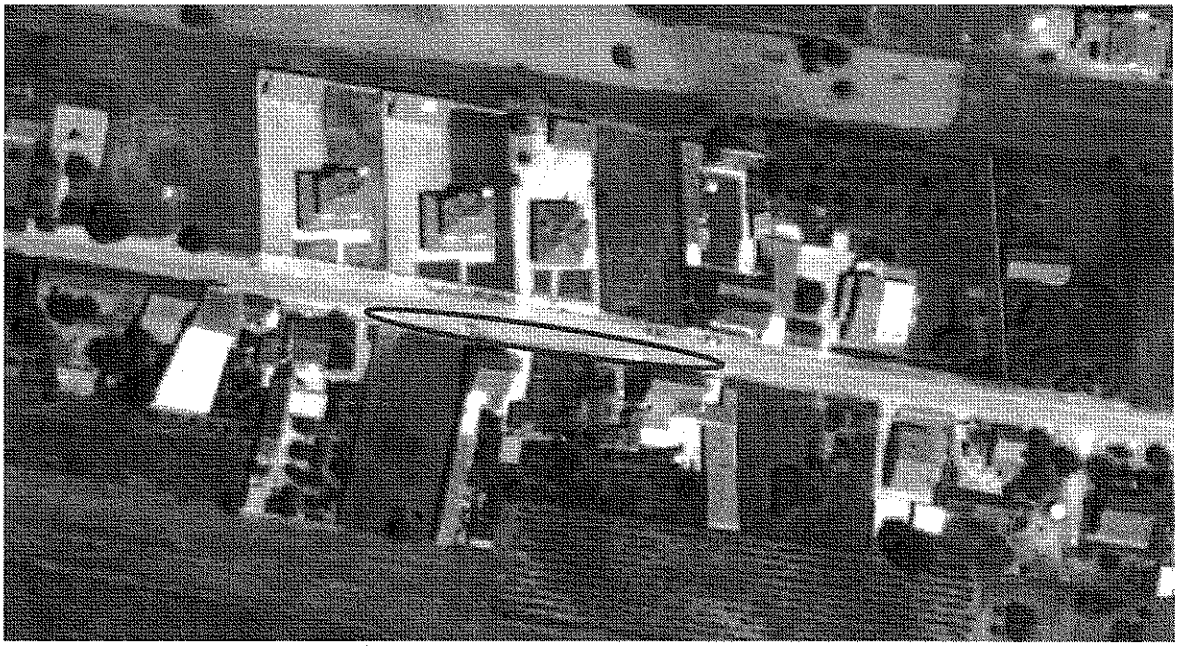
Casais de Britos



União de Freguesias de Manique do Intendente, Maçussa e Vila Nova de S. Pedro
Manique do Intendente

Vila Nova de S. Pedro

Casal de Além



Freguesia de Vale do Paraíso

Vale do Paraíso

Freguesia de Vila Nova da Rainha

Vila Nova da Rainha

-- Interveio a Sra. Vereadora Maria João Canilho dizendo manter as críticas colocadas na reunião anterior, apesar da troca de impressões havida com a Dra. Teresa Cardoso, ao que o Sr. Vice-presidente lembrou que o documento estivera, já, em discussão pública. A Sra. Vereadora considerou que, no que concerne ao Art 39 - regime sancionatório – as infrações deviam ser especificadas bem como as respetivas sanções. ----------

--- Uma vez posta a votação a Proposta nº Nº38/VP/2015 foi aprovada com quatro votos a favor, do Grupo PS e do Vereador Herculano Martins, dois votos contra da CPFNT que apresentou voto de vencido e uma abstenção do vereador David Mendes da CDU: ----------

Após votação a CPFNT apresentou a seguinte declaração de voto: *"A redação do art. 39º, nº 2 alínea d) configura uma violação clara do princípio jurídico da tipificação das normas penais, consagrado nomeadamente no regime geral das contraordenações, no código penal e, com algum grau de certeza, a constituição. Assim, a Coligação pelo Futuro da Nossa Terra alerta para o facto de todas as coimas ou*

sanções que venham a ser aplicadas ao abrigo da referida alínea, serem ilegais e consequentemente impugnáveis judicialmente. ----------

--- O Sr. Vereador David Mendes apresentou a seguinte declaração de voto*: "A CDU absteve-se em particular, porque já no anterior momento para aprovação, eu chamei a atenção de que nos locais fixos relativamente a esta atividade, alguns não seriam os mais adequados, pelo que, no meu ponto de vista configura provavelmente pouco diálogo não só com os Presidentes de Junta, mas também com todo o pessoal que suporta ajudas, isto é os vogais das Assembleias de Freguesia para que nessa sede pudessem apontar outros locais. Aliás até porque especialmente na freguesia que eu conheço melhor, muitos dos locais onde na verdade esta atividade se exerce, nem sequer aqui estão e são locais perfeitamente possíveis que poderiam aqui estar plasmados. Essa razão leva-me à abstenção. Em relação às observações que a Vereadora Maria João aqui fez, em parte concordo, mas penso que também está aqui a haver um excesso de zelo que poderia ser amaciado talvez com uma abstenção, mas isso é a minha opinião."* ----------

---5. INFORMAÇÕES ----------

---5.1. Departamento de Administração e Finanças – Divisão Financeira – Contabilidade – Resumo da Execução Orçamental - Período de 1 a 12/1/2016 ----------

--- A Câmara tomou conhecimento. ----------

---5.2. Departamento de Administração e Finanças – Divisão Financeira – Aprovisionamento--- Adjudicações de Bens e Serviços de valor ≥ 25.000 Euros – Período de 31/12/2015 a 13/ 1/2016----------

--- A Câmara tomou conhecimento. ----------

---5.3. Departamento de Administração e Finanças – Divisão Financeira – Aprovisionamento--- Adjudicações de Bens e Serviços ao abrigo do Art. 75º LOE– Período de 31/12/2015 a 13/ 1/2016---------

--- A Câmara tomou conhecimento. ----------

---5.4. Departamento de Administração e Finanças – Divisão Financeira – Inf. 1/P/2016 - Modificação ao Orçamento. ----------

--- A Câmara tomou conhecimento. ----------

---5.5. Divisão de Urbanismo – Despacho do mês de dezembro. ----------

--- A Câmara tomou conhecimento. ----------

-- Eram dezassete horas quando o Sr. Presidente deu por encerrada a reunião. ----------

--- Para constar se lavrou a presente ata, que vai ser assinada pelo Sr. Presidente e pela Diretora do Departamento Administrativo e Financeiro, Dra. Irene Lameiro, sob cuja responsabilidade foi elaborada.