



## MUNICÍPIO DA AZAMBUJA

### Aviso (extrato) n.º 13833/2023

*Sumário:* Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior.

#### **Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para preenchimento de um posto de trabalho, na carreira e categoria de técnico superior**

1 — Nos termos e para os efeitos conjugados do n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, por deliberação da Câmara Municipal de Azambuja, de 14 de fevereiro de 2023, se encontra aberto procedimento concursal comum, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de publicação do presente extrato no *Diário da República*, para ocupação, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, de um posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal do Município de Azambuja, na carreira e categoria de técnico superior, na área de história, para a Divisão de Património Cultural e Bibliotecas (DPCB).

2 — Caracterização do posto de trabalho: exercer as atividades inerentes à carreira e categoria de Técnico Superior, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, correspondente ao grau de complexidade 3, concretizando-se nas seguintes funções específicas: estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, executados com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar para decisão superior; investigação e estudo da história local e regional; organização, conservação e estudo de fundos documentais; inventariação e documentação de coleções museológicas; organização de reservas museológicas; elaboração e organização de colóquios e respetivo material de divulgação; conceção, montagem e dinamização de exposições de índole temporário e respetivo material de divulgação; calendarização, gestão, conceção e execução de atividades direcionadas ao público em geral; preparação, coordenação e execução de projetos no âmbito dos serviços educativos; auxiliar na abertura e funcionamento do Museu Municipal ao público; receção e visita orientada a diversos públicos à exposição permanente do Museu Municipal; realização de vistas guiadas ao património Concelhio; acompanhamento e apoio logístico de escavações arqueológicas em locais de património classificado existentes no concelho; conceção de textos e módulos informativos e expositivos no âmbito da história local; recolha e registo de tradições, usos e costumes através de documentação histórica e recolha oral; elaboração de documentos estruturantes e normalizadores para o correto funcionamento de equipamentos com índole histórica e do património cultural; executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência; implementação e conceção de estratégia de comunicação e marketing nas redes sociais em coordenação com a área da Comunicação.

Nos termos do n.º 1 do artigo 81.º da LTFP, a descrição das funções não prejudica a atribuição aos trabalhadores de outras que lhes sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

3 — Nível habilitacional exigido: licenciatura, ou grau académico superior, em história.

4 — Publicação Integral: a publicitação integral será efetuada na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), e no sítio da Internet do Município de Azambuja, em [www.cm-azambuja.pt](http://www.cm-azambuja.pt).



5 — Quaisquer outras informações/esclarecimentos podem ser solicitadas à área de gestão de recursos humanos deste Município, durante o horário de atendimento ao público (das 14h00 às 16h30m), ou para o seguinte endereço: [rhrecrutamento@cm-azambuja.pt](mailto:rhrecrutamento@cm-azambuja.pt).

28 de junho de 2023. — A Vereadora do Pelouro dos Recursos Humanos, *Ana Margarida Serrano Gaspar Coelho*.

316627295