

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

EDUCAÇÃO - TRANSPORTES ESCOLARES

Data Limite de Entrega até 31 de julho, após esta data os pedidos devem ser entregues até 10 dias úteis anteriores ao início do mês que irá necessitar do transporte

Entrega do Formulário: nas Unidades de Atendimento ao Público de Azambuja, Aveiras de Cima e Manique do Intendente

Registo de Entrada		
Reservado aos Serviços	Serviço de Educação	NIPG _____/_____/____
	NI	Data Entrada: ____/____/____ O Funcionário _____ GI n.º _____/_____/____

Ano Letivo 2020/2021

Preencher e Carimbar pelo Estabelecimento de ensino a frequentar ou em alternativa certificado de matrícula

Agrupamento de Escolas Azambuja Vale Aveiras Alto de Azambuja Estabelecimento de ensino fora do Concelho

Estabelecimento de Ensino _____

Declara-se que o aluno identificado neste formulário está matriculado no _____º ano, na turma _____ a frequentar a oferta

educativa do Ensino Básico Geral Ensino Básico Profissional Ensino Secundário - Curso Científico-Humanístico Ensino

Secundário - Curso Profissional (assinalar com X). Qual a área? _____

_____ e que o mesmo não contraria as normas estabelecidas de encaminhamento de matrículas.

Carimbo do Estabelecimento de Ensino

Data ____/____/20____

Assinatura _____

Preenchimento obrigatório pelo estabelecimento de ensino para alunos que frequentam cursos profissionais (ensino básico e secundário)

O aluno é beneficiário de subsídio pago pelo estabelecimento de ensino para transportes escolar? Sim Não

Carimbo do Estabelecimento de Ensino

Data ____/____/20____

Assinatura _____

Comprovativo da falta de oferta curricular no Concelho ou declaração (apenas para alunos a estudar em Escolas fora do Concelho de Azambuja)

Para os devidos efeitos declara-se que na Escola da Área de residência, não existe a Oferta Educativa/Vaga (riscar o que não se aplica) ou por outros motivos (indicar) _____

Carimbo da Escola da Área de Residência

Data ____/____/20____

Assinatura _____

Identificação do Aluno (preencher em letras maiúsculas)

Nome Completo _____

Data de Nascimento ____/____/____ Idade ____ NIF _____

Documento de Identificação n.º _____ C.C. Passaporte

E-mail _____

Morada Completa _____

Localidade _____

Código Postal ____ - ____ _____

OBRIGATÓRIO FAZER PROVA DE RESIDÊNCIA DO ALUNO: Com o Cartão de Cidadão, ou atestado de residência, ou Certidão de domicílio fiscal da AT

Ação Social Escolar (ASE) (Alunos no Ensino Secundário e alunos maiores de 18 anos - obrigatória a entrega de comprovativo atualizado)

O Aluno é beneficiário do Escalão 1 2

Selecione o Tipo de Transporte

Rodoviária do Tejo

Local de Residência

Estação da CP/Estabelecimento de Ensino

N.º do Cartão de Passe Cartão entregue na UAP Sim Não

1.ª/2.ª Via (riscar o que não se aplica) - entrega de 1 foto e 7,00 €

Selecione o local onde irá levantar o cartão de passe (Não se aplica aos alunos do Agrupamento de Escolas de Aveiras e do Alto de Azambuja)

UAP Azambuja UAP Manique do Intendente UAP Aveiras de Cima

CP

Azambuja

Local de desembarque

N.º do Cartão de Passe

Assinatura CP/Navegante Metropolitano - CP/Assinatura Navegante Normal

Boa Viagem

Local de Embarque

Localidade do Estabelecimento de Ensino

N.º do Cartão de Passe

Outro. Qual?

Local de Embarque

Local de Desembarque

Identificação do Encarregado de Educação/Titular da responsabilidade parental (preencher em letras maiúsculas)

Grau de Parentesco com o aluno pai mãe outro Representante legal

Nome Completo

Contacto telefónico

E-mail

O encarregado de educação ou aluno maior de idade, sob compromisso de honra, consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal e do imediato cancelamento dos apoios atribuídos e da reposição dos subsídios concedidos caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade, bem como recebi e tomei conhecimento dos dados referidos na nota informativa na folha 5 deste formulário.

Assinatura _____ Data ____/____/20____

(Assinatura do Encarregado de Educação/Titular das responsabilidades parentais ou aluno maior de 18 anos)

1 - DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO

Declaro que, ao abrigo do Regulamento Geral da Proteção de Dados, dou o meu consentimento para recolha e tratamento dos meus dados pessoais ao Município de Azambuja, incluindo o tratamento informático com a finalidade de utilização da Divisão de Desenvolvimento Social/Serviço de Educação do Município de Azambuja, e serão comunicados ou transmitidos às Empresas de Transportes Públicos, Agrupamento de Escolas e/ou ao Estabelecimento de Ensino com a finalidade de prestação do serviço requerido.

Enquanto titular dos dados pessoais tomei conhecimento que a qualquer momento poderei retirar o consentimento agora facultado, mediante pedido de consulta e de acesso aos dados ao Responsável pelo seu tratamento, bem como alterá-los ou retificá-los, não comprometendo a licitude do tratamento efetuado e das obrigações legais a que o Município está sujeito, sem prejuízo da necessidade desses dados se manterem arquivados, sempre que se justifique.

- Autorizo o envio de notificações no decorrer do processo através de correio eletrónico, contato telefónico e SMS.

2 - TERMO DE RESPONSABILIDADE DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS DO MENOR

Nome _____ com o CC/BI n.º _____

validade _____ residente _____

na qualidade de (*) _____ autorizo a recolha e o tratamento dos dados do menor _____ nos termos declarados, para os fins requeridos e para utilização da Divisão de Desenvolvimento Social/Serviço de Educação do Município de Azambuja.

(*) – Encarregado de Educação ou Representante.

Assinatura _____ Data ____/____/20____

(Assinatura do Encarregado de Educação/Titular das responsabilidades parentais ou aluno maior de 18 anos)

Leia a Política de Privacidade e Aviso Legal do Município de Azambuja em www.cm-azambuja.pt

RESERVADO AOS SERVIÇOS DOS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO

Informação	Processo Pendente	Observações
Deferido <input type="checkbox"/> Artigo _____	Motivo:	
Indeferido <input type="checkbox"/> Artigo _____		
O Funcionário _____	Documentação entregue a	
_____ Data ____/____/____	20____/____/____	



NOTA INFORMATIVA PARA OS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

(Transportes escolares da Rede de Transportes Pública)

Este formulário destina-se aos alunos residentes no Município de Azambuja que frequentam os 2.º e 3.º ciclos, e também para os alunos do ensino secundário e que necessitam usufruir de transporte escolar entre o local de residência do aluno e o estabelecimento de ensino.

Entrega dos formulários e documentação: Os interessados deverão fazer inscrição para Transportes Escolares entregando este requerimento na Unidade de Atendimento ao Público (UAP) de Azambuja, Aveiras de Cima e Manique do Intendente, até 31 de julho, sob pena do serviço de transportes escolares, não poder assegurar o transporte no 1.º dia de aulas. Após esta data o aluno deve requer transporte 10 dias úteis anteriores ao início do mês que irá necessitar de transporte.

Comprovativo de residência: Os interessados devem fazer-se acompanhar do cartão de cidadão do aluno para leitura de dados de residência, em alternativa pode apresentar atestado de residência ou certidão do domicílio fiscal do aluno (documento disponível no site da AT).

Casos não abrangidos no regulamento interno de transportes escolares: o encarregado de educação ou aluno maior de idade deve elaborar um o pedido fundamentado com a situação pretendida para deferimento e entregar documentação que achar tida como importante para esta fundamentação.

Utilização do serviço: O encarregado de educação ou aluno maior de idade devem informar de imediato os serviços de educação caso o aluno seja transferido de escola, mude área curricular, anule a matrícula, deixe de frequentar com regularidade o estabelecimento de ensino, reprove por faltas, seja suspenso ou expulso do estabelecimento de ensino, para que a Câmara proceda aos ajustes com a transportadora.

Aulas de Preparação para exames nacionais: Os alunos sujeitos a aulas de preparação para exames nacionais após o término das aulas devem entregar uma declaração da escola indicando as datas em que se realizam, até 15 dias úteis anteriores à data de início.

Estágios profissionais: Os alunos sujeitos a frequência de estágio profissional devem entregar uma declaração da escola indicando as datas e os locais dos mesmos, ou em alternativa o estabelecimento de ensino enviar esta informação aos serviços de transportes escolares, até 10 dias úteis anteriores ao início do referido estágio.

Reembolsos Mensais: Alunos que utilizam a CP, Metro, Carris ou outros transportes públicos fora do concelho, deverão fazer o Cartão de Passe ou pedir a sua renovação junto dos balcões das transportadoras. Mensalmente o aluno deve proceder ao carregamento do cartão de passe de estudante, requerer o recibo com NIF do aluno e pedir o reembolso nos serviços de atendimento ao público do Município, anexando-o ao formulário próprio disponível na UAP ou no site. Data Limite de Entrega até 30 dias após a data do recibo.

Entrega dos Cartões de passe: Todos os alunos que circulam na Rodoviária do Tejo devem fazer a entrega do cartão de passe quando requerem o transporte escolar. O levantamento dos cartões de passe será efetuado a partir do mês de setembro, na UAP previamente selecionada, exceto os alunos da Escola Básica Vale Aveiras e da Escola Básica de Manique do Intendente, cuja entrega é feita nas respetivas Escolas.

Regulamento Geral de Proteção de Dados: Em virtude da implementação do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados e que revoga a Diretiva 95/46/CE (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados), o qual entrou em vigor em 25 de maio de 2018, nos formulários será solicitada a Declaração de Consentimento para recolha e tratamento de dados pessoais, de todos e qualquer titular de dados pessoais que figure nos formulários, assim como o Termo de Responsabilidade a ser assinado pelo Encarregado de Educação ou representante Legal de menor.

COMPROVATIVO DE ENTREGA NOS SERVIÇOS DA CMA-AZAMBUJA

	Observações
<p>Nome do Aluno _____</p> <p>O presente pedido foi entregue na UAP Azambuja/EdC de Manique do Intendente/EdC de Aveiras de Cima (riscar o que não se aplica)</p> <p style="text-align: center;">Carimbo</p> <p>Assinatura _____</p> <p>Data 20_____/_____/_____</p>	